

# ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

## «Разработка и внедрение программного комплекса «Контроль исполнения поручений»

Аксайский район

До 2013 года контроль исполнения поручений главы Аксайского района заключался лишь в составлении протоколов по итогам совещаний, выездных совещаний, объездов территорий поселений и прочих мероприятий с участием главы района. Контроль за исполнением поручений осуществлял помощник главы района.

### Содержание практики.

Насыщенность и разноплановость ежедневной работы не всегда позволяла вовремя контролировать своевременность поручений главы района. Отмечалась низкая исполнительская дисциплина и ответственность исполнителей при осуществлении контроля.

Для повышения эффективности деятельности по своевременному и качественному исполнению поручений главы района в целях повышения качества и уровня жизни жителей Аксайского района, была разработана и внедрена в деятельность администрации района электронная система исполнения поручений главы района «Контроль исполнения поручений».

С 2013 года в структуре администрации района сформирована служба контроля исполнения поручений главы Аксайского района (далее – служба контроля).

Программа «Контроль исполнения поручений» это:  
возможность ручной настройки таблицы поручений;  
подключение справочников;  
инструменты ограничения прав доступа к программе рядовых исполнителей;  
создание необходимых для работы отчетов.

Особенностью программы «Контроль исполнения поручений» является то, что она не содержит какой-либо заранее определенной структуры таблицы поручений. Связано это с тем, что каждая организация и руководитель индивидуальны, и им необходимы свои собственные, в некоторых случаях сильно отличающиеся друг от друга, структуры таблиц контроля исполнения поручений.

Службой контроля исполнения поручений главы Аксайского района для использования выбрана таблица поручений, имеющая следующую структуру:

11 столбцов, которые имеют следующие наименования («порядковый номер поручения», «формулировка поручения», «место выдачи поручения», «дата выдачи поручения», «выдавший поручение», «ответственный за исполнение поручения», «соисполнители», «требуемая дата исполнения

поручения», «дата фактического исполнения поручения», «статус выполнения» и «краткая информация о результате выполнения поручения»);

К таблице поручений подключены также несколько справочников, которые позволяют не забивать одну и ту же информацию в ячейки таблицы по несколько раз, а выбирать данные из ранее созданных справочников. Столбцы «требуемая дата исполнения поручения» и «дата фактического исполнения поручения» также выбираются из выпадающего при нажатии на данные ячейки, календаря. Ячейки «статус выполнения поручения» заполняются в автоматическом режиме в результате сопоставления программой данных, представленных в ячейках «требуемая дата исполнения поручения» и «дата фактического исполнения поручения». Для большей наглядности программой предусмотрено автоматическое цвето-графическое выделение строки с поручением в зависимости от статуса выполнения поручения. Также в программе доступны функции сортировки поручений по различным критериям, например по дате выдачи поручения, по ответственному исполнителю, по статусу выполнения, что позволяет получать общую картину о своевременности выполнения поручений каждым из ответственных исполнителей. Сводный подсчет исполненных в срок, исполненных не в срок и просроченных поручений осуществляется в автоматическом режиме в нижней части окна программы.

Рассылка таблицы поручений ответственным исполнителям осуществляется с периодичностью один раз в неделю.

Информирование службы контроля исполнения поручений главы Аксайского района об исполнении поручений осуществляется на основании распоряжения администрации Аксайского района от 01.02.2013 № 9 «Об исполнении поручений главы Аксайского района», которое возлагает на заместителей администрации Аксайского района и руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Аксайского района обязанность по информированию об исполнении поручений главы района, устанавливает сроки информирования и порядок действий в случае нарушения сроков, установленных главой Аксайского района для исполнения поручения.

Данная практика была реализована в три этапа:

первый этап (I квартал 2012 года) – анализ исполнения поручений главы района, рассмотрение вопроса об исполнительской дисциплине и организации контроля по исполнению поручений структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации района на заседании коллегиальных органов, возглавляемых главой района;

второй этап (I-III кварталы 2013 года) – формирование службы контроля исполнения поручений главы Аксайского района, разработка и апробирование программы электронного контроля по исполнению поручений главы района, корректировка программы с учетом оперативного анализа контрольных поручений;

третий этап (IV квартал 2013 года) – внедрение программы во всех структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Аксайского района.

Проблемными вопросами на пути внедрения практики являлось слабое функционирование механизмов привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, не исполнивших поручения, а также снятие поручений с контроля.

#### **Достигнутые результаты.**

В результате реализации описанной практики отмечается повышение качества контроля и соблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Ростовской области, главы Аксайского района. Возрос уровень исполнительской дисциплины.

*Контактная информация:  
Лобаченко О.А.  
начальник организационного отдела  
администрации Аксайского района  
тел.: (863-50) 55-3-55, адрес эл. почты: orgotdel\_61@mail.ru  
346720, Ростовская область, г. Аксай  
ул. Карла Либкнехта, 132*

---