

**«Ипотека для молодых учителей»**

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ регистрации \_\_\_\_\_

Дата приема \_\_\_\_\_

ФИО сотрудника, принявшего заявление  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в списки получателей бюджетных субсидий для оплаты первоначальных взносов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья.

С порядком и условиями получения и использования бюджетных субсидий ознакомлен(а). Постановление Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил(а).

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность(\_\_\_\_):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Адрес постоянного места регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

Контактные данные:

- сотовый \_\_\_\_\_ - рабочий \_\_\_\_\_

- сотовый супруга(и) \_\_\_\_\_ - домашний \_\_\_\_\_

(укажите код города, района)

-адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

-адрес для почтовых уведомлений \_\_\_\_\_,  
индекс \_\_\_\_\_

Уведомления прошу

направлять (отметить нужное)

по почте

e-mail

смс

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата сдачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**1. Сведения о членах семьи заявителя:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Степень родства</b>	<b>Дата рождения</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* в случае наличия членов семьи больше шести человек, остальные члены семьи указываются в приложении к заявлению, оформленном в простой письменной форме за подписью заявителя.

**2. Сведения об основном месте работы заявителя и супруга(и):**

<b>Место работы</b>	<b>Заявитель</b>	<b>Супруг (а)</b>
<b>Полное наименование образовательного учреждения</b>		
<b>Адрес учреждения</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Стаж по последнему месту работы</b>		
<b>Номер телефона</b>		
<b>E-mail</b>		

Взысканий по выполнению профессиональных обязанностей по последнему месту работы за последние 12 месяцев **НЕ ИМЕЮ / ИМЕЮ** (нужное подчеркнуть)

**3. Сведения о жилищных условиях заявителя и членов его семьи:**

<b>ФИО заявителя и членов его семьи</b>	<b>Место постоянного проживания (по паспорту)</b>	<b>Общая площадь</b>	<b>Количество зарегистрированных</b>	<b>Кому принадлежит жилье (ФИО, степень родства)</b>
1.	_____			
2.	_____			
3.	_____			
4.	_____			
5.	_____			
6.	_____			

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
 (дата сдачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**4. Сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства:**

Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>
Кто состоит из членов семьи		
Орган местного самоуправления, принявший на учет		

**5. Сведения о получении государственной поддержки в какой-либо форме за счет средств федерального, областного, местного бюджетов:**

Не получал (а)	
Получил(а) свидетельство о праве на получение социальной выплаты (укажите ФИО получателя и степень родства) _____ в рамках программы (подпрограммы)	
Получил(а) государственную поддержку (укажите ФИО получателя и степень родства) _____ в рамках программы (подпрограммы)	

**6. Сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи за последние 5 лет до момента подачи заявления:**

ФИО заявителя и членов его семьи	Адрес места жительства	Дата регистрации	Общая площадь	Количество зарегистрированных	Кому принадлежит жилье (ФИО, степень родства)
1.	_____				
2.	_____				
3.	_____				
4.	_____				
5.	_____				
6.	_____				

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата сдачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**7. Наличие в собственности заявителя и членов его семьи квартиры, дома или их доли, а также иного жилого недвижимого имущества**

(при отсутствии в собственности жилья ставится прочерк):

<b>ФИО заявителя и членов его семьи</b>	<b>Адрес жилья, находящегося в собственности</b>	<b>Общая площадь</b>
1.	_____	
2.	_____	
3.	_____	
4.	_____	
5.	_____	
6.	_____	

**Внимание!** Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, указанных в п. 2.2 постановления Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В случае, если необходимые документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до их полной укомплектации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( дата ) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника) (должность сотрудника, расшифровка подписи)