



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2014 № 135

г. Ростов-на-Дону

О порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Ростовской области

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 604, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Ростовской области согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по управлению и реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 604, комитет по молодежной политике Ростовской области.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области в течение двух месяцев с даты принятия настоящего постановления привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Ростовской области от 16.05.2011 № 274 «О порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Ростовской области».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А., заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Ростовской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма) на территории Ростовской области осуществляется в соответствии с подпрограммой «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 604 (далее – областная подпрограмма), и настоящим Положением.

1.2. Исполнителями подпрограммы на территории Ростовской области являются:

администрации муниципальных районов и городских округов Ростовской области или иные органы местного самоуправления, уполномоченные на реализацию подпрограммы (далее – органы местного самоуправления);

комитет по молодежной политике Ростовской области – уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области по управлению и реализации подпрограммы (далее – уполномоченный орган);

областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан (далее – межведомственная комиссия);

министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области – главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Раздел 2. Организация исполнения подпрограммы

2.1. Орган местного самоуправления:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает муниципальную программу или подпрограмму обеспечения жильем молодых семей (далее – муниципальная

программа), определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы.

2.1.2. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В случае, если молодая семья являлась участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, повторное признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях не производится. При включении молодой семьи в число участников подпрограммы к учетному делу приобщается документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы.

2.1.3. Осуществляет признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.1.4. Осуществляет признание молодых семей участниками подпрограммы, областной подпрограммы и муниципальной программы.

2.1.5. До 1 мая года, предшествующего планируемому, представляет в уполномоченный орган данные о количестве молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях и признанных участниками подпрограммы, по состоянию на 1 апреля года, предшествующего планируемому.

2.1.6. В случае признания молодой семьи участником подпрограммы заводит на нее учетное дело, которое содержит документы, послужившие основанием для такого решения и последующего предоставления социальной выплаты.

2.1.7. Принимает участие в отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме и областной подпрограмме.

2.1.8. До 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует, утверждает список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список участников подпрограммы от муниципального образования), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляет его в уполномоченный орган. При формировании списка участников подпрограммы от муниципального образования на планируемый год учитываются молодые семьи, включенные в список участников подпрограммы в текущем году, соответствующие условиям подпрограммы, но не получившие социальной выплаты по какой-либо причине.

2.1.9. На основании списка участников подпрограммы от муниципального образования с учетом объема субсидий, выделяемых муниципальному образованию из областного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы и средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение жильем молодых семей, в сроки, установленные уполномоченным органом, формирует и утверждает:

список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

список молодых семей – участников подпрограммы, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году (далее – резервный список муниципального образования).

2.1.10. Ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с учетом объема субсидий, выделяемых муниципальному образованию из областного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы, формирует и направляет в уполномоченный орган список молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.11. После получения выписки из рассмотренного межведомственной комиссией и утвержденного главным распорядителем бюджетных средств сводного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат доводит до сведения молодых семей решение о включении их в вышеназванный список путем направления письменного уведомления участникам подпрограммы в 14-дневный срок с момента утверждения сводного списка претендентов на получение социальных выплат.

2.1.12. После получения уведомления по расчетам между бюджетами о плановых назначениях на предоставление субсидий из областного бюджета для обеспечения жильем молодых семей (далее – уведомление) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 15 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 3 к подпрограмме (далее – Правила). Документы молодой семьей представляются в течение одного месяца после получения уведомления. Орган местного самоуправления разъясняет порядок, условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений.

2.1.13. В течение двух месяцев после получения уведомления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, рассмотренных межведомственной комиссией и утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

2.1.14. Производит расчет размера социальных выплат при формировании списка претендентов от муниципального образования и списка молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного ребенка.

2.1.15. При необходимости внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список участников подпрограммы), и сводный список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее – сводный список претендентов) направляет в уполномоченный орган:

ходатайство о внесении необходимых изменений;

копию заявления об изменении состава семьи или об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме с указанием причины;

копию правового акта органа местного самоуправления, подтверждающего внесение изменений в список участников подпрограммы от муниципального образования в части изменения состава молодой семьи, исключения молодой семьи из числа участников подпрограммы с указанием причины, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Положения;

соответствующий расчет размера социальной выплаты в случае изменения состава молодой семьи или включения в список претендентов молодой семьи из резервного списка муниципального образования.

Верность копии документа удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица органа местного самоуправления, штампом (либо надписью) «копия верна» и печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о местонахождении подлинного документа.

2.1.16. В течение 14 дней с даты утверждения главным распорядителем бюджетных средств сводного списка претендентов на получение социальных выплат (при условии поступления в областной бюджет средств из федерального бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы) и сводного списка молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка (далее – сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат) заключает соглашение о реализации подпрограммы с главным распорядителем бюджетных средств по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.17. Производит оформление и выдачу молодым семьям свидетельств.

2.1.18. В течение 5 рабочих дней с даты получения от банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах. При их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку.

2.1.19. Предоставляет молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительную социальную выплату (далее – дополнительная социальная выплата) в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

2.1.20. Обеспечивает целевое использование средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на реализацию подпрограммы.

2.1.21. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах местного бюджета на предоставление социальных выплат по форме, установленной соглашением о реализации подпрограммы с главным распорядителем бюджетных средств.

2.1.22. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых в отчетах сведений, обоснованность включения молодых семей в списки и надлежащее исполнение возложенных полномочий по реализации подпрограммы и областной подпрограммы.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Осуществляет сбор данных от органов местного самоуправления о молодых семьях, участвующих в подпрограмме, областной подпрограмме, муниципальной программе и формирует единый список участников подпрограммы по Ростовской области.

2.2.2. Определяет потребность в софинансировании мероприятий подпрограммы из областного бюджета и формирует предложения по внесению необходимых изменений в областную подпрограмму.

2.2.3. В срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, осуществляет отбор муниципальных образований для участия в подпрограмме и областной подпрограмме в соответствии с условиями, утвержденными областной подпрограммой. Для проведения отбора:

не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому, издает приказ о проведении отбора, в котором утверждает порядок проведения отбора со сроками представления органами местного самоуправления заявок на участие в отборе;

обеспечивает информирование органов местного самоуправления о проведении отбора, прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе;

формирует и утверждает своим приказом состав отборочной комиссии;

доводит до участников отбора его результаты.

2.2.4. На основании списков участников подпрограммы от муниципальных образований формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список участников подпрограммы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, а также по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы, и в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, выносит их на рассмотрение межведомственной комиссии и передает на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

2.2.5. На основании списков претендентов от муниципальных образований после определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету Ростовской области на планируемый (текущий) год, и доведения сведений до Правительства Ростовской области и с учетом средств, предоставляемых из федерального, областного и местных бюджетов на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, формирует сводный список молодых семей-претендентов по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы, и сводный

список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат (далее – сводный список претендентов) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, выносит их на рассмотрение межведомственной комиссии и после рассмотрения передает их на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

2.2.6. Одновременно с формированием сводного списка претендентов в текущем году на основании списков, представленных органами местного самоуправления, формирует сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выносит его на рассмотрение межведомственной комиссии, затем передает на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

2.2.7. На основании документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего раздела, готовит и выносит на рассмотрение межведомственной комиссии предложения по внесению изменений в сводный список участников подпрограммы и сводный список претендентов.

2.2.8. После рассмотрения межведомственной комиссией представляет главному распорядителю бюджетных средств:

сводный список участников подпрограммы;

сводный список претендентов;

сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат;

изменения в сводный список участников подпрограммы и сводный список претендентов.

2.2.9. В течение 10 дней с даты рассмотрения межведомственной комиссией и утверждения главным распорядителем бюджетных средств направляет в органы местного самоуправления выписку из сводного списка претендентов.

2.2.10. Готовит документы для участия Ростовской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы (далее – конкурсный отбор) в соответствии с условиями участия, определенными в пункте 3 приложения № 4 к подпрограмме, и порядком, определенным государственным заказчиком подпрограммы.

2.2.11. После прохождения Ростовской областью конкурсного отбора подготавливает соглашение о перечислении средств из федерального бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы между Правительством Ростовской области и государственным заказчиком подпрограммы.

2.2.12. Проводит мониторинг реализации подпрограммы в Ростовской области, готовит информационно-аналитические материалы для представления государственному заказчику подпрограммы.

2.2.13. Разрабатывает методическое обеспечение подпрограммы.

2.2.14. Ведет организационно-разъяснительную работу по освещению целей и задач подпрограммы в средствах массовой информации.

2.3. Межведомственная комиссия рассматривает представляемые уполномоченным органом:

сводный список участников подпрограммы;

сводный список претендентов;

сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат;

все необходимые изменения в списки.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.4.1. Осуществляет на конкурсной основе отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы, в соответствии с критериями отбора, определяемыми государственным заказчиком подпрограммы совместно с Центральным банком Российской Федерации, и заключает соглашение с банками о реализации подпрограммы.

2.4.2. Проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в соответствии с критериями отбора, определяемыми государственным заказчиком подпрограммы.

2.4.3. В соответствии с методикой расчета субсидий муниципальным образованиям Ростовской области на обеспечение жильем молодых семей, утвержденной областной подпрограммой, готовит предложения по распределению (перераспределению) между муниципальными образованиями области субсидий, выделяемых из областного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы и областной подпрограммы.

2.4.4. Утверждает после рассмотрения на межведомственной комиссии:

сводный список претендентов;

сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат;

все необходимые изменения в списки.

2.4.5. После утверждения сводного списка претендентов и сводного списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат (изменений в данные списки), в случае перераспределения между муниципальными образованиями Ростовской области субсидий на обеспечение жильем молодых семей, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете и постановления Правительства Ростовской области о внесении изменений в государственную программу Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» доводит до органов местного самоуправления соответствующие уведомления по расчетам между бюджетами.

2.4.6. Осуществляет изготовление бланков свидетельств по форме согласно приложению № 1 к Правилам за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование подпрограммы, и передает их органам местного самоуправления в соответствии со сводным списком претендентов.

2.4.7. После подписания соглашения о перечислении средств из федерального бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы между Правительством Ростовской области и государственным заказчиком подпрограммы с учетом требований государственного заказчика подпрограммы к отчетности о реализации подпрограммы издает приказ об утверждении типовой

формы соглашения о реализации подпрограммы, заключаемого с органами местного самоуправления.

2.4.8. С учетом предусмотренных на цели подпрограммы, областной подпрограммы и муниципальных программ средств федерального, областного и местного бюджетов заключает с органами местного самоуправления соглашения о реализации подпрограммы с приложением выписок из рассмотренных межведомственной комиссией и утвержденных главным распорядителем бюджетных средств сводного списка претендентов и сводного списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат.

2.4.9. В соответствии с соглашениями, указанными в подпункте 2.4.7 настоящего пункта, перечисляет в установленном порядке субсидии, выделяемые за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, в местные бюджеты.

2.4.10. Ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет государственному заказчику подпрограммы отчет об использовании средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат, по форме, утвержденной государственным заказчиком подпрограммы.

2.4.11. Обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Раздел 3. Порядок и условия признания
молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. В целях подтверждения наличия доходов, позволяющих получить кредит либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление (в произвольной форме), подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств, с приложением следующих документов:

справки из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа) гражданину – члену данной молодой семьи;

оригинала выписки из банковского лицевого счета или копии сберегательной книжки одного или обоих супругов, содержащих сведения о размере денежных средств на лицевом счете;

оригиналов и копий государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и свидетельства о рождении (усыновлении) второго, третьего ребенка или последующих детей. Орган местного самоуправления проверяет соответствие оригиналов и копий представленных молодой семьей документов (сертификатов и свидетельств), в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов (сертификатов и свидетельств) молодой семье. Верность

копии документа удостоверяется в соответствии с абзацем шестым подпункта 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств или возможности использования государственного сертификата на материнский (семейный) капитал молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем подпункте.

3.2. Орган местного самоуправления делает заключение о достаточности денежных средств, указанных в представленных молодой семьей документах, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которое является одним из оснований для принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Раздел 4. Формирование списков молодых семей – участников подпрограммы

4.1. Список участников подпрограммы от муниципального образования формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками подпрограммы. Молодые семьи, признанные участниками подпрограммы в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

4.2. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, включаются в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в первоочередном порядке.

4.3. Молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., включаются в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В этом случае в списках, наряду с датой признания молодой семьи участником подпрограммы, указывается дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4.4. Молодые семьи, имеющие трех и более детей, включаются в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в которой они были включены в число участников подпрограммы, следующими по очереди после последней в списке молодой семьи, принятой на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

4.5. При рождении третьего ребенка в молодой семье, являющейся участницей подпрограммы, очередность молодой семьи изменяется в связи с приобретением ей первоочередного права в хронологической последовательности в соответствии с датой рождения третьего ребенка. При этом в списках, наряду с датой признания молодой семьи участницей подпрограммы, первой указывается дата рождения ребенка.

Данная молодая семья включается в список участников подпрограммы от муниципального образования и список претендентов от муниципального образования следующей по очереди после последней в списке молодой семьи, имеющей первоочередное право.

Молодые семьи, в которых рождение третьего ребенка приходится на один и тот же день, указываются в списках в алфавитном порядке.

4.6. Молодые семьи, включенные в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы до 31 декабря 2010 г., при условии их соответствия требованиям подпрограммы вносятся в список участников подпрограммы от муниципального образования в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи были включены в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы. В данном случае в списке участников подпрограммы от муниципального образования указывается дата включения молодой семьи в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы и дата включения в число участников подпрограммы.

4.7. Сводный список участников подпрограммы, сводный список претендентов, сводный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат формируются по муниципальным образованиям Ростовской области.

4.8. Изменения в сводный список участников подпрограммы вносятся в следующих случаях:

- изменения состава семьи;
- изменения персональных данных участников подпрограммы;
- исключения молодой семьи из числа участников подпрограммы на основании личного заявления;

- исключения молодой семьи из списка участников подпрограммы в связи достижением одним из супругов либо родителем в неполной семье возраста, превышающего 35 лет, до дня включения данной семьи в сводный список претендентов;

- исключения молодой семьи из списка участников подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения с использованием собственных и (или) заемных средств после 1 января 2011 г., если уровень обеспеченности общей площадью жилых помещений членов молодой семьи превышает учетную норму;

- исключения из списка участников подпрограммы в связи с расторжением брака в случае участия в подпрограмме молодой семьи составом семьи два человека (муж и жена).

Изменения в сводный список претендентов вносятся в следующих случаях:

изменения состава семьи;
изменения персональных данных участников подпрограммы;
исключения молодой семьи из числа участников подпрограммы;
включения в сводный список претендентов молодой семьи из резервного списка муниципального образования.

4.9. Уполномоченный орган при получении от органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, вносит соответствующие изменения в сводный список участников подпрограммы и сводный список претендентов на получение социальной выплаты в установленном порядке.

Раздел 5. Порядок выдачи свидетельств

5.1. Орган местного самоуправления производит оформление, выдачу и замену свидетельств молодым семьям – участникам подпрограммы в соответствии с пунктами 26 – 28 Правил, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи).

5.2. В случае смерти владельца свидетельства или одного из членов молодой семьи, в которой имеются дети, второй совершеннолетний член семьи обращается в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии органом местного самоуправления решения о замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости одного кв. м общей площади жилья по данному муниципальному образованию, но не выше средней рыночной стоимости одного кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на дату выдачи нового свидетельства. Срок действия свидетельства, выданного в связи со смертью, составляет 9 месяцев.

5.3. На бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен свидетельства: серия _____ № _____».

5.4. В случае высвобождения средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям из сводного списка претендентов, свидетельства на высвободившуюся сумму средств выдаются органом местного самоуправления молодым семьям – участникам подпрограммы, включенным в резервный список муниципального образования.

Соответствующие изменения в сводный список претендентов выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии и направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Раздел 6. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

6.1. Владелец свидетельства, на чье имя открыт банковский счет имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

6.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

6.3. Стоимость одного кв. м приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) может быть больше или меньше норматива стоимости одного кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, используемого при расчете размера социальной выплаты, при этом размер социальной выплаты перерасчету не подлежит.

Раздел 7. Порядок предоставления молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. Молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, на дату выдачи свидетельства.

7.2. В случае рождения (усыновления) ребенка молодой семьей, получившей свидетельство, орган местного самоуправления производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и направляет в уполномоченный орган список молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных выплат.

7.3. Молодая семья – участник подпрограммы имеет право использовать дополнительную социальную выплату для погашения части расходов, связанных с погашением кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилого строительства. При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение кредита или займа на приобретение жилого помещения (создание объекта

индивидуального жилищного строительства) либо на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом и суммой затраченных собственных средств, указанных в договоре купли-продажи, после того как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством.

7.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участник подпрограммы подает в орган местного самоуправления заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

оригиналами и копиями документов, удостоверяющих личность супругов;
оригиналом и копией свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

оригиналом и копией свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
оригиналами и копиями договора о получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора купли-продажи жилого помещения, документов, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;

справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты;

оригиналом и копией свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом (если строительство завершено);

реквизитами лицевого счета (сберегательной книжки).

7.5. Орган местного самоуправления проверяет соответствие оригиналов и копий представленных молодой семьей документов, в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов молодой семье.

7.6. Документы, послужившие основанием для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты, хранятся в ее учетном деле.

7.7. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитора (заимодавца) либо на лицевой счет члена молодой семьи в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

7.8. Орган местного самоуправления проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и сумму затраченных собственных средств, указанных в договоре купли-продажи, после того, как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством,

а также на дату предоставления дополнительной социальной выплаты, затем перечисляет бюджетные средства в установленном законодательством порядке.

Раздел 8. Порядок расходования средств областного и федерального бюджетов

8.1. Расходование средств областного и федерального бюджетов на софинансирование мероприятий подпрограммы и областной подпрограммы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании рассмотренных межведомственной комиссией и утвержденных главным распорядителем бюджетных средств сводного списка претендентов и сводного списка претендентов на получение дополнительных социальных выплат путем предоставления бюджетам муниципальных образований Ростовской области субсидий для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

8.1.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ростовской области, прошедших отбор для участия в подпрограмме и ведущих учет молодых семей, включенных в сводные списки претендентов.

8.1.2. Расходование субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8.1.3. На основании соглашений о реализации подпрограммы, заключенных с органами местного самоуправления, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидий в местные бюджеты в двухдневный срок после поступления средств на его лицевой счет.

8.1.4. Органы местного самоуправления используют субсидии для предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и дополнительных социальных выплат. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.1.5. Органы местного самоуправления представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по формам и в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы, настоящим Положением и соглашением на софинансирование мероприятий подпрограммы.

8.1.6. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Ростовской области осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

8.2. В случае отсутствия (непоступления в областной бюджет) федеральных средств мероприятия подпрограммы финансируются в полном объеме за счет средств областного и местных бюджетов.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков

Приложение № 1
к Положению о порядке реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

СПИСОК

молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20 _____ году,
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (мо- ло- дые се- мьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата, но- мер ре- шения о призна- нии мо- лодой семьи участни- ком под- прог- раммы	Орган местного самоуправле- ния, на основа- нии решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	коли- чество членов семьи (чело- век)	Ф.И.О., род- ствен- ные отно- шения	паспорт гражданина Российской Федера- ции или свидетель- ство о рождении несовершеннолет- него, не достигшего 14 лет		чис- ло, ме- сяц, год рож- дения	свидетель- ство о браке				стои- мость 1 кв. м (руб- лей)	размер общей площади жилого помеще- ния на одну семью (кв. м)	всего (гр. 11 х х гр. 12) (рублей)
			серия, номер	кем, ко- гда выдан		се- рия, но- мер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Должность лица,
сформировавшего список

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

СПИСОК

молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20 ____ году,

по _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи				Дата включе- ния мо- лодой семьи в список участни- ков под- програм- мы	Орган мест- ного само- управле- ния, на основании решения кото- рого молодая семья вклю- чена в список участников подпро- граммы	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социаль- ной выплаты, предоставляе- мой молодой семье, всего		
	коли- чество членов семьи (человек)	Ф.И.О., род- ствен- ные отноше- ния	паспорт гражда- нина Российской Федерации или свидетельство о рождении несо- вершеннолет- него, не достиг- шего 14 лет	чис- ло, ме- сяц, год рож- де- ния			стои- мость 1 кв. м (руб- лей)	размер общей площади жилого помеще- ния на семью (кв. м)	всего (гр. 9 x x гр. 10) (рублей)	рублей	про- цен- тов (графа 12/ /графу 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											
	из них за счет средств федерального бюджета, рублей											x
	из них за счет средств областного бюджета, рублей											x
	из них за счет средств муниципального бюджета, рублей											x

Примечание.

х – данные графы не подлежат заполнению.

Должность лица,
сформировавшего список

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

СПИСОК

молодых семей – претендентов на получение дополнительных
социальных выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Ко- ли- чест- во чле- нов се- мьи (че- ло- век)	Данные о членах молодой семьи			Данные о свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья			Дата получе- ния соци- аль- ной выпла- ты	Размер до- полни- тель- ной соци- аль- ной вы- платы (5 про- центов)	
		Ф.И.О., род- ственные отношения (в том числе ребенок, ро- дившийся (усыновлен- ный) в период действия сви- детельства)	паспорт гражда- нина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолет- него, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рож- дения	наименование органа местного самоуправле- ния, выдав- шего свиде- тельство	серия, но- мер, дата выдачи свидетель- ства	расчетная (средняя) стоимость жилья на дату выдачи свидетель- ства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Должность лица,
сформировавшего список

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

СВОДНЫЙ СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20 ____ году,
по Ростовской области

№ п/п (мо- ло- дые се- мьи)	№ п/п (моло- дые се- мьи по муни- ципаль- ному образо- ванию)	Данные о членах молодой семьи						Дата, номер решения о при- зна- нии молодой семьи участни- ком подпро- граммы	Орган мест- ного само- управле- ния, на ос- новании решения ко- торого мо- лодая семья включена в список участников подпро- граммы	Расчетная стоимость жилья			
		коли- чест- во членов семьи (чело- век)	Ф.И.О., род- ствен- ные от- ноше- ния	паспорт граж- данина Россий- ской Федера- ции или свиде- тельство о рож- дении несовер- шеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожде- ния	свидетельство о браке			стои- мость 1 кв. м (рублей)	раз- мер общей пло- щади жило- го по- меще- ния на одну семью (кв. м)	всего (груп- пу 12х х груп- пу 13) (руб- лей)	
				серия, номер	кем, ко- гда вы- дан		серия, номер						кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Итого											

Должность лица,
сформировавшего сводный список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя
уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

СВОДНЫЙ СПИСОК
молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20 ____ году
по Ростовской области

№ п/п (молодые семьи)	№ п/п по муниципальному образованию	Данные о членах молодой семьи				Дата включения молодой семьи в список участников программы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего		
		количество членов семьи (человек)	Ф.И.О., родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет				число, месяцев, год рождения	стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (группы 10х и группы 11) (рублей)	рублей	процентов (группа 13/группы 12)
серия, номер	кем, когда выдан			10	11	12	13						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по муниципальному образованию													
из них за счет средств федерального бюджета, рублей													х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
из них за счет средств областного бюджета, рублей													x
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей													x
Всего по списку													
из них за счет средств федерального бюджета, рублей													x
из них за счет средств областного бюджета, рублей													x
из них за счет средств муниципального бюджета, рублей													x

Примечание.

x – данные графы заполнению не подлежат.

Должность лица,

сформировавшего сводный список _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Должность руководителя
уполномоченного органа _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей – претендентов на получение дополнительных социальных
выплат в случае рождения (усыновления) одного ребенка по Ростовской области

№ п/п (мо- ло- дые се- мьи)	Коли- чество членов семьи (чело- век)	Данные о членах молодой семьи			число, месяц, год рожде- ния	Данные о свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья			Дата полу- чения соци- альной вы- пла- ты	Размер допол- нитель- ной со- циаль- ной вы- платы (5 про- цен- тов)
		Ф.И.О., родствен- ные отношения (в том числе ребе- нок, родившийся (усыновленный) в период действия свидательства)	паспорт гражданина Российской Федера- ции или свидетель- ство о рождении несовершеннолет- него, не достигшего 14 лет	серия, номер		кем, когда выдан	наименова- ние органа местного самоуправ- ления, выдавшего свидетель- ство	серия, номер, дата вы- дачи свиде- тель- ства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Должность лица,
сформировавшего сводный список _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя
уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке
реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы
«Жилище» на 2011 – 2015 годы
на территории Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список получателей дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы и подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» молодую семью в составе:
супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____;
супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____;
дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ г.,
проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«_____» _____ 20____ г.

(должность лица) (подпись, дата) (Ф.И.О.)