



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2012 № 60

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретенный молодняк сельскохозяйственных животных и птицы

В целях осуществления поддержки сельскохозяйственного производства и стимулирования развития альтернативных свиноводству видов животноводства Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретенный молодняк альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных и птицы (звероводство, козоводство, птицеводство) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота и коров молочного направления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства на финансовую поддержку агропромышленного комплекса, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после 1 января 2012 г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области



В.Ю. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретенный молодняк альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных и птицы (звероводство, козоводство, птицеводство)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на приобретенный в текущем году молодняк альтернативных свиноводству видов сельскохозяйственных животных и птицы (звероводство, козоводство, птицеводство) (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель, министерство), а в случае включения данного направления поддержки в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области является уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета.

Размер ставок субсидии на 1 голову утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области исходя из объемов средств, выделенных на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется при:

отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидии на территории Ростовской области;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателя субсидии не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

4. Претенденты на получение субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

4.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов претендента на получение субсидии.

4.2. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

4.3. Справка с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной заработной платы на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка представляется министерству до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15-го числа месяца), заверенная руководителем.

В случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии, заверенная руководителем.

4.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного получателя субсидии, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельство о постановке на учет претендента на получение субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

4.6. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках за календарный год, предшествующий текущему», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему» или выписка из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему (для индивидуальных предпринимателей), либо копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за календарный год, предшествующий текущему, по форме КНД 1151059 для организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области).

4.7. Копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер – за последний квартал, с отметкой органа государственной статистики.

4.8. Копия договора на приобретение молодняка, заверенная на каждом листе руководителем.

4.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных животных, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

в случае приобретения поголовья у юридического лица, имеющего кассовый аппарат, – копии накладных, счетов-фактур (если юридическое лицо на общем режиме налогообложения), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, товарных и кассовых чеков или квитанций к приходному кассовому ордеру, заверенные получателем субсидии;

в случае приобретения поголовья у юридического лица, не имеющего кассового аппарата, – копии накладных, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, квитанций к приходному кассовому ордеру, заверенные получателем субсидии.

4.10. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на приобретенный молодняк по форме согласно приложению № 1к настоящему Положению, а в случае включения субсидии в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета – согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпунктах 5.2 – 5.7 пункта 5 настоящего Положения, представляются главному распорядителю уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Претендент вправе представить главному распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель регистрирует обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения, осуществляют рассмотрение представленных документов в течение 10 дней со дня получения обращения.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, представления получателем документов, не подтверждающих расходования средств на цели, предусмотренные настоящим Положением, главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает претендента в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные настоящим Положением, главный распорядитель в день окончания срока рассмотрения документов включает претендента в реестр получателей субсидий, о чем в течение 5 рабочих уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.don-agro.ru).

При включении в реестр получателей субсидии либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель вносит соответствующую запись в электронный журнал обращений.

7. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется главным распорядителем согласно представленным получателем субсидий справкам-расчетам, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались обращения о предоставлении субсидий.

8. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю, который доводит указанную субсидию до конечных получателей в течение 10 рабочих дней.

9. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

10. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений распорядитель принимает решение о возврате полученной субсидии получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

11. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной суммы субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

12. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 11 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

13. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретенный
молодняк альтернативных свиноводству
видов сельскохозяйственных животных и птицы
(звероводство, козоводство, птицеводство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретенный молодняк альтернативных свиноводству видов
сельскохозяйственных животных и птицы (звероводство, козоводство,
птицеводство) за счет средств областного бюджета

_____ района
(наименование получателя)

Вид приобретаемых животных	Количество приобретенного молодняка	Ставка (рублей за 1 голову)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Согласовано:

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретенный
молодняк альтернативных свиноводству
видов сельскохозяйственных животных и птицы
(звероводство, козоводство, птицеводство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретенный молодняк альтернативных свиноводству видов
сельскохозяйственных животных и птицы (звероводство, козоводство,
птицеводство) за счет средств федерального бюджета
_____ района

(наименование получателя)

Вид приобретаемых животных	Количество приобретенного молодняка	Ставка (рублей за 1 голову)	Причитающаяся сумма субсидии из областного бюджета (рублей) гр. 2 x гр. 3	Размер причитающейся субсидии (рублей) за счет средств федерального бюджета (гр. 4 x Д фед./ Д обл.)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Примечание.

Д фед. – доля софинансирования из федерального бюджета;

Д обл. – доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Согласовано:

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение
части затрат на приобретение молодняка крупного
рогатого скота и коров молочного направления

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение в текущем году молодняка крупного рогатого скота и коров молочного направления (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель, министерство), а в случае включения данного направления поддержки в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области является уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета.

Размер ставки субсидии на 1 голову утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области исходя из объемов средств, выделенных на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется при:

отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателя субсидии не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

4. Претенденты на получение субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

4.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели:

4.1.1. Письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов претендента на получение субсидии.

4.1.2. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

4.1.3. Справка с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка представляется до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи документов (если документы представляются главному распорядителю после 15-го числа месяца), заверенная руководителем.

4.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного получателя субсидии, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

4.1.5. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельство о постановке на учет претендента на получение субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

4.1.6. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках за календарный год, предшествующий текущему», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему» или выписка из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему (для индивидуальных предпринимателей), либо копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за календарный год, предшествующий текущему, по форме КНД 1151059 для организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области).

4.1.7. Копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер – за последний квартал, с отметкой органа государственной статистики.

4.1.8. Копия договора на приобретение молодняка крупного рогатого скота и коров молочного направления и копия акта приема-передачи, заверенные на каждом листе подписью руководителя и печатью претендента.

4.1.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных животных, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

в случае приобретения поголовья у юридического лица, имеющего кассовый аппарат, – копии накладных, счетов-фактур (если юридическое лицо на общем режиме налогообложения), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, товарных и кассовых чеков или квитанций к приходному кассовому ордеру, заверенные получателем субсидии;

в случае приобретения поголовья у юридического лица, не имеющего кассового аппарата, – копии накладных, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, квитанций к приходному кассовому ордеру, заверенные получателем субсидии.

4.1.10. Копии документов, подтверждающих постановку приобретенного поголовья на баланс предприятия.

4.1.11. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а в случае включения субсидии в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета – согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство:

4.2.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, ИНН, банковских реквизитов претендента на получение субсидии.

4.2.2. Справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а в случае включения субсидии в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета – согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Копии листов паспорта, подтверждающие, кем и когда выдан документ, фамилию, имя, отчество и место жительства владельца.

4.2.4. Копия договора на приобретение молодняка крупного рогатого скота и коров молочного направления и копия акта приема-передачи, заверенные на каждом листе подписью руководителя и печатью претендента.

4.2.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного поголовья:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных животных, заверенные кредитной организацией и получателем субсидии;

в случае приобретения поголовья у юридического лица, имеющего кассовый аппарат, – копии накладных, счетов-фактур (если юридическое лицо на общем режиме налогообложения), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, товарных и кассовых чеков или квитанций к приходному кассовому ордеру, заверенные получателем субсидии;

в случае приобретения поголовья у юридического лица, не имеющего кассового аппарата, – копии накладных, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, квитанций к приходному кассовому ордеру, заверенные получателем субсидии.

4.2.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица.

4.2.7. Выписка из похозяйственной книги, подписанная главой сельского (городского) поселения, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверенная печатью, содержащая сведения:

об учете получателя субсидии в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

о регистрации приобретенного поголовья в похозяйственной книге.

5. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпунктах 5.1.2 – 5.1.7 пункта 5.1 и подпунктах 5.2.6 – 5.2.7 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются главному распорядителю уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого уполномоченными органами при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Претендент вправе представить главному распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель регистрирует обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения, осуществляет рассмотрение представленных документов в течение 10 дней со дня получения обращения.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, представления получателем документов, не подтверждающих расходования средств на цели, предусмотренные настоящим Положением, главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает претендента в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные настоящим Положением, главный распорядитель в день окончания срока рассмотрения документов включает претендента в реестр получателей субсидий, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.don-agro.ru).

При включении в реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель вносит соответствующую запись в электронный журнал обращений.

7. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется главным распорядителем согласно представленным получателем субсидий справкам-расчетам, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались обращения о предоставлении субсидий.

8. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю, который доводит указанную субсидию до конечных получателей в течение 10 рабочих дней.

9. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

10. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений распорядитель принимает решение о возврате полученной субсидии получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

11. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной суммы субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

12. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 11 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

13. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение молодняка
крупного рогатого скота и коров
молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение молодняка крупного рогатого скота и коров
молочного направления за счет средств областного бюджета
по _____ района
(наименование КФХ или ИП)

Возрастная группа приобретаемого поголовья	Количество приобретаемых животных (голов)	Ставка субсидии (рублей за голову)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4

Примечание.

КФХ – крестьянское фермерское хозяйство;

ИП – индивидуальный предприниматель.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Согласовано:

Начальник управления (отдела)

сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение молодняка
крупного рогатого скота и коров
молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение молодняка крупного рогатого скота и коров
молочного направления за счет средств федерального бюджета
по _____ района
(наименование КФХ или ИП)

Вид и возрастная группа приобретаемого поголовья	Количество приобретаемых животных (голов)	Ставка субсидии (рублей за 1 голову)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей)	Размер причитающейся субсидии (рублей) за счет средств федерального бюджета (гр. 4 x Д фед./ Д обл.)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6

Примечание.

КФХ – крестьянское фермерское хозяйство;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Д фед. – доля софинансирования из федерального бюджета;

Д обл. – доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Согласовано:

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение молодняка
крупного рогатого скота и коров
молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение молодняка крупного рогатого скота и
коров молочного направления за счет средств областного бюджета
по _____ района
(наименование ЛПХ)

Вид и возрастная группа приобретаемого поголовья	Количество приобретаемых животных (голов)	Ставка субсидии (рублей за 1 голову)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4

Примечание.
ЛПХ – личное подсобное хозяйство.

Владелец ЛПХ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Согласовано:
Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение молодняка
крупного рогатого скота и коров
молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на приобретение молодняка крупного рогатого скота и
коров молочного направления за счет средств федерального бюджета
по _____ района
(наименование ЛПХ)

Вид и возрастная группа приобретаемого поголовья	Количество приобретаемых животных (голов)	Ставка субсидии (рублей за 1 голову)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей)	Размер причитающейся субсидии (рублей) за счет средств федерального бюджета (гр. 4 x Д фед./ Д обл.)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6

Примечание.

ЛПХ – личное подсобное хозяйство;

Д фед. – доля софинансирования из федерального бюджета;

Д обл. – доля софинансирования из областного бюджета.

Владелец ЛПХ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Согласовано:

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)