



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2012 № 26

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам

В целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и Областной долгосрочной целевой программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ростовской области на 2010 – 2014 годы Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства на финансовую поддержку агропромышленного комплекса, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2012 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат по лизинговым платежам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим производство, первичную и последующую (промышленную) переработку животноводческой продукции, на возмещение части затрат по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (договорам лизинга), заключенным на приобретение племенного скота и основных средств, используемых для производства, транспортировки, переработки, упаковки и хранения продукции животноводства (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области, заключившим договоры финансовой аренды (договоры лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель, получатель субсидий).

Субсидированию подлежат затраты лизингополучателей по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) с момента их заключения, но не ранее 1 января текущего года, до даты окончания срока действия включительно и заключенным после 1 января 2010 г.

1.3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах установленных на текущий финансовый год лимитов, при условии выполнения лизингополучателями обязательств по своевременной уплате платежей, в соответствии с договором финансовой аренды (договором лизинга), заключенным с лизингодателем.

1.4. Субсидии предоставляются ежемесячно в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (договору

лизинга) и количество дней между двумя последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году.

1.5. Субсидии предоставляются:

при отсутствии у лизингополучателя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе лизингополучателей на территории Ростовской области;

при отсутствии у лизингополучателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

при отсутствии у лизингополучателя просроченной задолженности по заработной плате;

при отсутствии у лизингополучателя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

при наличии фактического уровня заработной платы работников лизингополучателя не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

1.7. Информация о начале приема документов размещается главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя <http://www.don-agro.ru>.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии лизингополучатели представляют главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по лизинговым платежам на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с приложением следующих документов:

2.1.1. Копии договора финансовой аренды (договора лизинга) с приложениями, заверенные лизингодателем.

2.1.2. График уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности по привлеченным средствам для финансирования договора финансовой аренды (договора лизинга), заверенный лизингодателем.

2.1.3. Плановый расчет суммы получаемой субсидии на весь период субсидирования, заверенный лизингодателем.

2.1.4. Копии актов приема-передачи основных средств, полученных лизингополучателем по договору финансовой аренды (договору лизинга), заверенный лизингополучателем.

2.1.5. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или копии свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе на территории Ростовской области, заверенные лизингополучателем.

2.1.6. Копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения юридического лица (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения индивидуального предпринимателя), заверенные лизингополучателем по состоянию на месяц подачи заявления.

2.1.7. Справки с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников, справки о просроченной задолженности по заработной плате, на 1-е число месяца подачи заявления, заверенные руководителем.

2.1.8. Заверенные банком документы (платежные поручения, выписки из расчетного счета), подтверждающие уплату лизинговых платежей.

2.1.9. Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам или справки об исполнении лизингополучателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафных санкций, выданных уполномоченными органами по месту регистрации лизингополучателя, по состоянию не ранее 1-го и не позднее последнего числа месяца, в котором осуществляется подача заявления.

2.1.10. Справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданных уполномоченными органами по месту регистрации лизингополучателя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, в связи с осуществлением контроля за уплатой страховых взносов Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации с их территориальными органами.

2.1.11. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»), или выписки из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей), либо копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 для организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте главного распорядителя), заверенные лизингополучателем.

2.2. С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные подпунктами 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются главному распорядителю уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Главный распорядитель регистрирует заявления лизингополучателей в порядке поступления в электронном журнале учета обращений в день получения.

2.4. Представленные заявления рассматриваются главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

2.5. По окончании установленного срока рассмотрения заявления главный распорядитель:

в случае отсутствия требуемых документов или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии с указанием причины, о чем письменно извещает лизингополучателя, в течение 5 рабочих дней по окончании установленного срока рассмотрения заявления;

в случае отсутствия замечаний принимает документы к субсидированию, о чем в течение 5 рабочих дней по окончании установленного срока рассмотрения заявления уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на сайте главного распорядителя <http://www.don-agro.ru> и заключает с ним соглашение о порядке предоставления средств государственной поддержки (субсидий) по форме, утвержденной приказом главного распорядителя.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения средств в целях возмещения фактически произведенных затрат по уплате лизинговых платежей получатели субсидий представляют главному распорядителю следующие документы:

3.1.1. Расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае включения субсидии в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета – расчет размера субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Копия платежного поручения и выписка по расчетному счету, подтверждающие своевременную уплату очередного лизингового платежа, заверенная получателем субсидий, банком и лизингодателем.

3.1.3. Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам или справки об исполнении лизингополучателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафных санкций, выданные уполномоченными органами по месту регистрации лизингополучателя, по состоянию не ранее 1-го и не позднее последнего числа месяца, в котором осуществляется подача документов.

3.1.4. Справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные уполномоченными органами по месту регистрации лизингополучателя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, в связи с осуществлением контроля за уплатой страховых взносов Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации с их территориальными органами.

3.2. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпункте 3.1.3 – 3.1.4 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются главному распорядителю уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе лично представить распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

Главный распорядитель проверяет правильность оформления расчета размера субсидии.

3.3. На основании принятых документов главный распорядитель формирует Реестр получателей субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам, по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. На основании Реестра получателей субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам, по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) главный распорядитель формирует и передает для осуществления финансирования в министерство финансов Ростовской области заявку об объемах финансирования в порядке, установленном министерством финансов Ростовской области.

3.5. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю, который доводит их получателям субсидий в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств.

В случае, если общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий лизингополучателям осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались обращения о предоставлении субсидий.

3.6. Получатель субсидий лишается права на получение субсидии за отчетный период в случае невыполнения обязательств по своевременной уплате платежей в соответствии с договором финансовой аренды (договором лизинга).

3.7. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении.

3.8. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии в соответствии с договором финансовой аренды (договором лизинга) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидий о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

3.9. Получатель субсидий обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученные средства в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

3.10. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

3.11. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской об

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета на
возмещение части затрат по лизинговым
платежам

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам

_____ (полное наименование получателя субсидий)

ИНН _____, расчетный счет _____.

Наименование кредитной организации _____.

БИК _____, корреспондентский счет _____.

По договору финансовой аренды (договору лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг _____.
2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____.
3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату платежа _____ процентов годовых.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (договору лизинга), за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (рублей)	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (договору лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Количество дней в периоде	Размер субсидии (рублей) $\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.3} \times \text{п.3} \times 2}{100\% \times 365(366) \text{ дней} \times 3}$	Размер лизингового платежа (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам подтверждается:

Руководитель лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета на
возмещение части затрат по лизинговым
платежам

РАСЧЕТ

размера субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат по лизинговым платежам

_____ (полное наименование получателя субсидий)

ИНН _____, расчетный счет _____.

Наименование кредитной организации _____.

БИК _____, корреспондентский счет _____.

По договору финансовой аренды (договору лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг _____.
2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____.
3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату платежа ____ процентов годовых.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (договору лизинга), за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (рублей)	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (договору лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Количество дней в периоде	Размер субсидии (рублей) гр. 1 x гр. 3 x п. 3 x Д фед* <hr/> 100% x 365(366) дней	Размер лизингового платежа (рублей)
1	2	3	4	5

* Д фед – доля софинансирования из федерального бюджета.

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам подтверждается:

Руководитель лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат по лизинговым
платежам

РЕЕСТР
получателей субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат
по лизинговым платежам, по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)

№ п/п	Наименование получателя субсидий, территория	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименование лизингодателя	Номер и дата договора финансовой аренды (договора лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (договора лизинга), подлежащая субсидированию (рублей)	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель министра
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области

_____ Ф.И.О.
(подпись)