



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2012 № 196

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления средств областного бюджета на внедрение обучающих программ, проведение повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций**

В соответствии с Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления средств областного бюджета на внедрение обучающих программ, проведение повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.):

2.1. Ежегодно проводить отбор высшего учебного заведения для проведения повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на внедрение обучающих программ, проведение повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций.

2.3. Создать конкурсную комиссию по отбору руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на повышение квалификации.

Определить, что порядок создания комиссии, формирование ее состава и организации ее деятельности устанавливается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления средств областного бюджета на внедрение обучающих программ, проведение повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления средств областного бюджета на внедрение обучающих программ, проведение повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций (далее – повышение квалификации).

2. Повысить квалификацию в соответствии с настоящим Положением могут руководители и специалисты микрофинансовых организаций – организаций, предоставляющих микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства (фонды поддержки малого предпринимательства, фонды местного развития, агентства поддержки предпринимательства, выдающие микрозаймы).

3. Средства областного бюджета предоставляются на повышение квалификации руководителей и специалистов микрофинансовых организаций в высшем учебном заведении, отобранном в соответствии с действующим законодательством (далее – ответственный исполнитель).

Повышение квалификации проводится с отрывом или без отрыва от работы, в том числе в формате дистанционного обучения, объемом от 72 до 150 учебных часов с выдачей документа государственного образца о повышении квалификации.

4. Отбор руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на повышение квалификации (далее – отбор), осуществляется комиссией по отбору руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на повышение квалификации (далее – комиссия), на основании представленных ими документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и результатов вводного тестирования.

5. Для участия в отборе руководители и специалисты микрофинансовых организаций представляют ответственному исполнителю заявку, содержащую следующие документы:

заявление на участие в отборе руководителей и специалистов микрофинансовых организаций, претендующих на повышение квалификации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;  
копия(и) диплома(ов) о среднем специальном или высшем образовании (с представлением оригинала(ов) для сверки);  
копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3).

Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент) в течение 2 рабочих дней с даты регистрации ответственным исполнителем заявки участия в отборе претендентов на обучение направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

6. Ответственный секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней после заключения государственного контракта с ответственным исполнителем в целях уведомления руководителей и специалистов микрофинансовых организаций публикует на официальном сайте Правительства Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru)) и (или) на портале «Малый и средний бизнес Дона» ([www.mbdon.ru](http://www.mbdon.ru)) объявление о сроках начала и окончания приема заявок претендентов на участие в отборе участников.

Прием документов осуществляется ответственным исполнителем в течение 45 календарных дней со дня размещения информации об отборе на официальном сайте Правительства Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru)) и (или) на официальном портале «Малый и средний бизнес Дона» ([www.mbdon.ru](http://www.mbdon.ru)).

7. Заявитель получает статус участника отбора с момента регистрации его заявки. Заявка регистрируется в день ее получения ответственным исполнителем.

8. Заявитель вправе:

отозвать свою заявку до установленного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема документов, направив об этом письменное уведомление в конкурсную комиссию;

обращаться с жалобой к председателю комиссии в случае нарушения его прав и интересов комиссией.

9. В течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора, ответственный исполнитель проводит вводное тестирование претендентов.

Перечень вопросов для вводного тестирования разрабатывается ответственным исполнителем и согласовывается с департаментом.

Вводное тестирование из 10 вопросов проводит ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Вводное тестирование проводится для всех претендентов на повышение квалификации. Оценка ответов осуществляется следующим образом:

в случае правильного ответа – 1 балл;

в случае неправильного ответа – 0 баллов.

10. В течение 3 рабочих дней после окончания вводного тестирования ответственный исполнитель передает ответственному секретарю комиссии результаты вводного тестирования и заявки претендентов.

11. Отбор претендентов осуществляется комиссией в срок не более 5 рабочих дней после проведения ответственным исполнителем вводного тестирования на основании представленных претендентами документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и результатов вводного тестирования.

Комиссия считает не прошедшими конкурсный отбор претендентов, набравших по результатам вводного тестирования менее 5 баллов.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем комиссии.

13. В течение 10 дней со дня принятия решения комиссией в целях уведомления претендентов департамент размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Правительства Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru)) и (или) на официальном портале «Малый и средний бизнес Дона» ([www.mbdon.ru](http://www.mbdon.ru)).

14. Финансирование обучения осуществляется на условиях долевого финансирования из средств областного бюджета и внебюджетных средств, при этом:

бюджетные средства – средства областного бюджета, предусмотренные пунктом 1.18 раздела 1 приложения № 2 к Областной долгосрочной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», и областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в размере 75 процентов от общей стоимости обучения;

внебюджетные средства – средства участников обучения или микрофинансовых институтов в размере 25 процентов от общей стоимости обучения.

15. Выделение бюджетных средств на повышение квалификации осуществляется после оплаты участниками обучения средств, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Положения.

16. В течение 10 дней после подписания протокола заседания комиссии заключаются двусторонние договоры между ответственным исполнителем и участниками обучения.

В случае отказа участника обучения от заключения договора или его неявки без уведомления о причинах для подписания договора в течение 10 дней с момента уведомления о победе в отборе результаты отбора в отношении его считаются недействительными.

17. Департамент формирует реестр заключенных договоров между ответственным исполнителем и участниками обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Департамент готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

18. Министерство финансов Ростовской области осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

19. Департамент перечисляет денежные средства на счет ответственного исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

20. В случае досрочного прекращения повышения квалификации участником обучения ответственный исполнитель информирует об этом департамент.

В случае досрочного прекращения повышения квалификации участником обучения департамент в течение 10 дней со дня получения такой информации от ответственного исполнителя принимает решение и уведомляет ответственного исполнителя о полном или частичном возврате средств, перечисленных ответственному исполнителю за повышение квалификации участника обучения.

В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате средств ответственный исполнитель обязан перечислить указанную в уведомлении сумму средств в областной бюджет.

В случае отказа ответственного исполнителя от перечисления средств в указанный срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления средств областного  
бюджета на внедрение обучающих  
программ, проведение повышения  
квалификации, включая дистанционный  
формат, руководителей и специалистов  
микрофинансовых организаций

Председателю комиссии  
по отбору руководителей  
и специалистов микрофинансовых  
организаций, претендующих  
на повышение квалификации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в отборе руководителей  
и специалистов микрофинансовых организаций,  
претендующих на повышение квалификации

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)

Адрес микрофинансовой организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Дата образования микрофинансовой организации \_\_\_\_\_

Относится ли Ваша организация к субъектам:

Малого предпринимательства	Среднего предпринимательства
-------------------------------	---------------------------------

Количество работающих в микрофинансовой организации \_\_\_\_\_

О себе сообщаю:

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
2. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (код города) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

5. Полученное образование (год, наименование учебного заведения, специальность) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

6. Участвовали ли Вы ранее в программах повышения квалификации для специалистов микрофинансовых организаций? \_\_\_\_\_  
(да/нет)

7. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то перечислите наименования учебных программ, год и место обучения \_\_\_\_\_

8. Как Вы оцениваете деятельность Вашей организации в настоящее время?

неудовлетворительно ☐ удовлетворительно ☐

хорошо ☐ отлично ☐

9. О чем конкретно Вы хотели бы узнать в процессе повышения квалификации?

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления средств областного  
бюджета на внедрение обучающих  
программ, проведение повышения  
квалификации, включая дистанционный  
формат, руководителей и специалистов  
микрофинансовых организаций

УТВЕРЖДАЮ  
директор департамента  
инвестиций и предпринимательства  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

РЕЕСТР  
заключенных договоров между ответственным  
исполнителем и участниками обучения

№ п/п	Ф.И.О. участ- ника обуче- ния	Место работы, должность	Дата и номер дого- вора с участ- ником обуче- ния	Сумма дого- вора (руб- лей)	Сумма, оплачен- ная по договору участни- ком обу- чения (рублей)	Рекви- зиты доку- ментов, подтверж- дающих оплату расходов участни- ком обу- чения	К оплате за счет средств област- ного бюджета (рублей)	Общая стои- мость обуче- ния, итого (руб- лей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПЕРЕЧЕНЬ  
постановлений Администрации  
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 20.07.2006 № 275 «О порядке предоставления средств областного бюджета на внедрение обучающих программ, проведение повышения квалификации, включая дистанционный формат, руководителей и специалистов микрофинансовых организаций».
2. Постановление Администрации Ростовской области от 04.06.2008 № 268 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 20.07.2006 № 275».
3. Постановление Администрации Ростовской области от 30.03.2009 № 138 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 20.07.2006 № 275».
4. Постановление Администрации Ростовской области от 06.04.2010 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 20.07.2006 № 275».
5. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 14.08.2007 № 327 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ростовской области».
6. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 12.09.2008 № 458 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ростовской области».
7. Пункт 5 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 24.06.2010 № 24 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».
8. Пункт 5 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 118 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин