



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2012 № 132

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 215

В целях приведения правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 215 «О порядке расходования субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства и осуществление мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» изменения, изложив приложения № 1 – № 3 в редакции согласно приложениям № 1 – № 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2012 г.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения и предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах, на срок до 1 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – заемщик) на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – субсидия, возмещение части затрат, кредит (заем), кредитная организация).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 1 года заемщиками на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции.

1.3. В случае продления:

заключенных после 1 января 2008 г. договоров по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего раздела, возмещение части затрат осуществляется по данным договорам, продленным на срок, не превышающий 6 месяцев;

заключенных в 2009 году сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала

в результате воздействия засухи в 2009 году, договоров по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего раздела, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий:

1 года – осуществляющим производство продукции растениеводства в сочетании с продукцией животноводства;

3 лет – осуществляющим производство только продукции растениеводства, подтвержденное данными отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за 2008 год.

При определении предельного срока продления действующего договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.4. Средства областного бюджета на возмещение части затрат предоставляются заемщикам по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего раздела, в пределах 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по обязательствам, выраженным в рублях, или предельной процентной ставки по обязательствам, выраженным в иностранной валюте, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по обязательствам, выраженным в рублях, или предельной процентной ставки по обязательствам, выраженным в иностранной валюте.

1.5. Субсидии на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактических затрат заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

1.6. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

В случае, если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

1.7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий: отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельства о постановке на учет претендента на получение субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам; наличии соглашения о порядке предоставления средств государственной поддержки (субсидий), заключенного с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной его приказом.

1.8. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа).

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Заявки на предоставление субсидий заемщики направляют в администрации муниципальных образований Ростовской области с приложением следующих документов:

2.1.1. Письменное обращение заемщика на имя главы администрации муниципального образования Ростовской области.

2.1.2. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, в том числе во внебюджетные фонды, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи заявки.

2.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

2.1.4. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная банком.

2.1.5. Заверенные кредитной организацией копии выписок из ссудного счета, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.1.6. Сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ), сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер.

2.1.7. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для перечисления субсидий на возмещение части затрат.

2.1.8. Копии договоров на закупку товаров и услуг (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»), заверенные заемщиком.

2.1.9. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельство о постановке на учет претендента на получение субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.1.10. Копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи, и выписок из расчетного счета, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные заемщиком и кредитной организацией.

2.1.11. Копии накладных или реестра накладных, заверенные заемщиком.

2.1.12. Для кредитов, полученных в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копию контракта с поставщиком материальных ресурсов, заверенную заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, свифт – сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копия таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.1.13. Для кредитов, полученных на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции – копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов и выписки из расчетного счета, заверенные заемщиком и кредитной организацией.

2.1.14. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему, заверенные заемщиком – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или выписку из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей), либо копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 для организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области), заверенные заемщиком.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в 1 экземпляре.

2.3. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпунктах 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются в администрацию муниципального образования Ростовской области уполномоченными органами в процессе межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Заемщик вправе лично представить в администрации муниципального образования Ростовской области указанные документы.

2.4. Администрации муниципальных образований Ростовской области регистрируют обращение заемщика в порядке его поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, осуществляют рассмотрение представленных заемщиком документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения документов:

в случае представления заемщиком документов, не подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные данным Положением, отсутствия требуемых документов или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего раздела, отказывают в предоставлении субсидии, о чем вносят соответствующую запись в журнал регистрации, и письменно извещают заемщика с указанием причин отказа в день окончания проверки;

в случае отсутствия замечаний принимают заявку к рассмотрению, о чем письменно извещают заемщика в день окончания проверки, формируют и утверждают реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями в российских кредитных организациях (далее – реестр), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий заемщики, включенные в реестр, представляют в администрации муниципальных образований Ростовской области, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.1.1. Документы, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом, с учетом начисленных и фактически уплаченных банку платежей, заверенные кредитной организацией и заемщиком.

3.1.2. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком, расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком в иностранной валюте, по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению;

3.1.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, в том числе во внебюджетные фонды, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи.

3.2. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются в администрацию муниципального образования Ростовской области уполномоченными органами в процессе межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Заемщик вправе лично представить в администрации муниципального образования Ростовской области указанные документы.

3.3. Администрации муниципальных образований Ростовской области после рассмотрения представленных документов представляют распорядителю ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, справку-расчет на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Главный распорядитель составляет справку-расчет на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.4. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Ростовской области осуществляется в соответствии с порядком о расходовании средств из областного бюджета в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. Администрации муниципальных образований Ростовской области представляют распорядителю ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о средствах, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях, по форме согласно приложению № 6 к данному Положению.

3.6. Финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, осуществляют главный распорядитель и администрации муниципальных районов Ростовской области.

3.7. В случае установления фактов необоснованного получения субсидий из средств областного бюджета, главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной суммы субсидии заемщиком в областной бюджет в полном объеме.

В случае установления фактов нецелевого использования средств областного бюджета главным распорядителем принимается решение о возврате полученной субвенции администрацией муниципального района в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субвенции или субсидии о принятом решении о возврате полученной

субвенции или субсидии администрацией муниципального района или получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Заемщик обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить неправомерно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных администрацией муниципального района или получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае неперечисления администрацией муниципального района или заемщиком необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

3.9. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, на срок до 1 года

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР

получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате
процентов по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными
товаропроизводителями в российских кредитных организациях

№ п/п	Наимено- вание получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наимено- вание кредитора	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма получен- ного кредита (займа) (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы администрации
муниципального образования области,
курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, на срок до 1 года

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____, расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.

3. Размер полученного кредита (займа) (рублей) _____.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ процентов годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задол- жен- ности, исходя из которой исчисля- ется размер субси- дии	Коли- чество дней пользо- вания креди- том (зай- мом) в расчет- ном периоде	Размер субсидии: (гр.1 x гр.2 x п.4 _____ x n*)	Размер субсидии: (гр.1 x гр.2 _____ x n**)	Размер субсидии: (гр.1 x гр.2 x п.5 _____ x n*)	Размер субсидии: (гр.1 x гр.2 _____ x n**)
		100 % x 365 (366) дней	100 % x 365 (366) дней	100 % x 365 (366) дней	100 % x 365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
заемщика*** _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет и своевременную
уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной
организации (филиала) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

* В пределах 20 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа).

** Для предприятий, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянско-фермерского хозяйства, печать.

Приложение № 3
к Положению о порядке
распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, на срок до 1 года

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному заемщиком в иностранной валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____, расчетный счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.

3. Размер полученного кредита (займа) (рублей) _____.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ процентов годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии:	Размер субсидии:	Размер субсидии:	Размер субсидии:
		(гр.1 x гр.2 x п.4 x п.6) / (гр.1 x гр.2 x п.5 x п.6) x n**)	(гр.1 x гр.2) / (гр.1 x гр.2) x n***)	(гр.1 x гр.2 x п.5 x п.6) / (гр.1 x гр.2 x п.5 x п.6) x n**)	(гр.1 x гр.2) / (гр.1 x гр.2) x n***)
		100 % x 365 (366) дней	100 % x 365 (366) дней	100 % x 365 (366) дней	100 % x 365 (366) дней
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер заемщика*** _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к

иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** В пределах 20 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа).

** Для предприятий, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.

Приложение № 4
к Положению о порядке
распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, на срок до 1 года

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях,
по состоянию на _____ 20__ года

по _____
(наименование муниципального образования области)

(рублей)

Годовой объем субсидии	Размер выданных кредитов	Фактическая потребность в субсидии на отчетную дату	Размер предоставленной субсидии на отчетную дату	Остаток неиспользованных средств, предоставленных из областного бюджета	Размер причитающейся субсидии (гр. 3 – гр. 4)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы администрации
муниципального образования области,
курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке
распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, на срок до 1 года

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах,
по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

Годовой объем субси- дии	Размер выдан- ных креди- тов	Фактическая потребность в субсидии на отчетную дату	Размер предостав- ленной субсидии на отчет- ную дату	Остаток неис- пользованных средств, пре- доставленных из областного бюджета	Размер причитающейся субсидии (гр. 3 – гр. 4)
1	2	3	4	5	6

Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольствия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник отдела финансирования
АПК и исполнения бюджета министерства
сельского хозяйства и продовольствия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке
распределения и предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах, на срок до 1 года

ОТЧЕТ

о средствах, предоставленных сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях,
по _____
(наименование муниципального образования)
за _____
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Размер предоставленного кредита (тыс. рублей)	Процентная ставка по кредитному договору (процентов годовых)	Размер фактически уплаченных процентов по кредитному договору (рублей)	Процент субсидии (процентов годовых)	Размер выплаченной субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Глава администрации
муниципального образования области _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования области _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____».
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения части затрат,
направляемых на поддержку овцеводства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальным предпринимателям – производителям продукции сельского хозяйства (далее – получатель) на содержание маточного поголовья овец (включая ярок от 1 года и старше) по ставке, определяемой на текущий финансовый год соответствующим приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, на одну голову овцематки и ярки старше 1 года, исходя из фактического поголовья по состоянию на 1 января текущего года.

2. Субсидия предоставляется получателю при:
отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;
наличии Соглашения, заключенного с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, а в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области является уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета (далее – главный распорядитель).

4. Получатель не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования:

4.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с указанием банковских реквизитов на получение субсидии.

4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

4.3. Копии документов, заверенные получателями субсидий:
сведения о состоянии животноводства по форме федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельство о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

4.4. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпункте 4.2, 4.3 настоящего Положения, предоставляются в администрацию муниципального образования Ростовской области уполномоченными органами в процессе межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Заемщик вправе лично представить в администрации муниципального образования Ростовской области указанные документы.

4.5. Справку о наличии поголовья овец, заверенную главой администрации сельского поселения (для малых предприятий).

4.6. Справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства из средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1, а при софинансировании расходов областного бюджета из средств федерального – согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5. Администрация муниципального образования Ростовской области регистрирует обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения и осуществляет рассмотрение представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня получения.

По окончании рассмотрения администрация муниципального образования Ростовской области:

5.1. В случае представления получателем документов, не подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные данным Положением, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения.

5.2. В случае отсутствия замечаний к документам в день окончания срока рассмотрения документов включает получателя в реестр получателей субсидий на содержание маточного поголовья овец из средств областного бюджета по муниципальному образованию по форме согласно приложению № 2, а при софинансировании расходов областного бюджета из федерального – согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Направляет главному распорядителю не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

свидетельство о государственной регистрации, а при его отсутствии – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе получателя субсидии на территории Ростовской области;

реестры получателей субсидий на содержание маточного поголовья овец из областного бюджета по форме согласно приложению № 2, а при софинансировании расходов областного бюджета из средств федерального – согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

справки-расчеты о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства из областного бюджета по форме согласно приложению № 3, а при софинансировании расходов областного бюджета из средств федерального – согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

6. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение сводных справок-расчетов по муниципальному образованию и реестров в течение 5 рабочих дней с момента их представления и составляет заявку об объемах финансирования.

В течение 5 рабочих дней главный распорядитель уведомляет получателя путем размещения информации на сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области <http://www.don-agro.ru>.

7. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Ростовской области осуществляется в соответствии с порядком расходования средств из областного бюджета в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, установленным Правительством Ростовской области.

8. Распределение субсидии на поддержку овцеводства между получателями осуществляется администрациями муниципальных образований Ростовской области пропорционально объемам субсидий, указанным в справках-расчетах, представленных получателями, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в сроки, установленные порядком расходования средств из областного бюджета в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

9. Администрации муниципальных образований Ростовской области представляют не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, распорядителю отчет о средствах, предоставленных на поддержку овцеводства из областного бюджета, по форме согласно приложению № 4, а при софинансировании расходов областного бюджета из средств федерального – согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

10. Финансовый контроль за соблюдением получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляют главный распорядитель и администрации муниципальных районов.

11. В случае установления фактов необоснованного получения субсидий из средств областного бюджета, главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной суммы субсидии получателем в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя о принятом решении о возврате полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить неправомерно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства субсидий, ранее полученные за счет средств федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В случае неперечисления администрацией муниципального района или получателем необоснованно полученной субвенции или субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 11 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

13. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства

по _____
(наименование получателя)
за _____ 20__ год

Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20 ____ (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий на содержание
маточного поголовья овец за 20____ год

по _____
(муниципальное образование)

№ п/п	Наимено- вание получателя субсидии, ИНН/КПП	Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20__ г. (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овце- матки (рублей)	Размер субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)	Объем субсидии к перечис- лению (рублей)*
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* Заполняется главным распорядителем средств – министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Заместитель главы администрации
муниципального образования области,
курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства
за 20__ год

по _____
(наименование муниципального образования)

Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20 ____ (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)	Фактически субсидия к перечислению (рублей)
1	2	3	4
Итого			

Глава администрации
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

ОТЧЕТ
о средствах, предоставленных на поддержку овцеводства,
по _____
(наименование муниципального образования)
за 20__ год

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Размер выплаченной субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3
	Итого	

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Глава администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 5
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства
из федерального и областного бюджетов

по _____
(наименование получателя)
за _____ 20__ год

Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20 ____ (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)			Сумма причитающейся субсидии (рублей)		
	федеральный бюджет	областной бюджет	всего (гр. 2 + + гр. 3)	федеральный бюджет (гр.1 х х гр.2)	областной бюджет (гр.1 х х гр. 3)	всего (гр. 5 + + гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 6
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий на содержание
маточного поголовья овец из федерального и областного бюджетов за 20____ год
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20 ____ г. (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)			Сумма причитающейся субсидии (рублей)			Объем субсидии к перечислению (рублей)*
			федеральный бюджет	областной бюджет	всего (гр. 4 + гр. 5)	федеральный бюджет (гр. 3 x гр. 4)	областной бюджет (гр. 3 x гр. 5)	всего (гр. 7 + гр. 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Заполняется главным распорядителем средств – министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Заместитель главы администрации
муниципального образования области,
курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 7
к Положению
о порядке возмещения
части затрат, направляемых
на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на поддержку овцеводства из федерального и областного бюджетов за 20__ год
по _____
(наименование муниципального образования)

Наличие маточного поголовья овец на 01.01.20 ____ (голов)	Размер (ставка) субсидии на 1 голову овцематки (рублей)			Сумма причитающейся субсидии (рублей)			Фактически субсидия к перечислению (рублей)
	федеральный бюджет	областной бюджет	всего (гр. 2 + гр. 3)	федеральный бюджет (гр. 1 x гр. 2)	областной бюджет (гр. 1x x гр. 3)	всего (гр. 5 + гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава администрации
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 8
к Положению
о порядке возмещения части
затрат, направляемых на
поддержку овцеводства

ОТЧЕТ
о средствах, предоставленных на поддержку овцеводства из федерального и областного бюджетов
по _____
(наименование муниципального образования)
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Размер выплаченной субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)	Размер выплаченной субсидии за счет средств федерального бюджета (рублей)	Всего выплачено субсидии (рублей)
1	2	3	3	4
	Итого			

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Глава администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____».
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение
части затрат на агрохимическое обследование пашни

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидии) на возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни (далее – субсидия).

2. Возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни в текущем году предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке 20 рублей на 1 га в соответствии с подпрограммой «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения Ростовской области на 2010 – 2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 30.11.2009 № 633 «Об утверждении Областной долгосрочной целевой программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ростовской области на 2010 – 2014 годы».

3. Субсидия предоставляется при:

отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

наличии соглашения о порядке предоставления средств государственной поддержки (субсидий), заключенного с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной его приказом;

фактическом уровне заработной платы работников сельскохозяйственных товаропроизводителей не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

4. Главным распорядителем средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидий на поддержку проведения агрохимического

обследования пашни, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в администрации муниципальных образований следующие документы:

5.1. Письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов.

5.2. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций и иных обязательных платежей, в том числе во внебюджетные фонды, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

5.3. Справка о среднемесячной заработной плате (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников и отсутствия просроченной задолженности по невыплаченной заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего сдаче документов (если документы представляются в минсельхозпрод области до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи документов (если документы представляются после 15-го числа месяца) – заверенная сельскохозяйственными товаропроизводителями (крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, не привлекающими наемных работников и не формирующими фонд заработной платы, справка не представляется).

5.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного индивидуального предпринимателя), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

5.5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) или свидетельство о постановке на учет сельскохозяйственного товаропроизводителя в налоговом органе на территории Ростовской области.

5.6. Копия договора на агрохимическое обследование сельскохозяйственных угодий и акт сдачи-приемки работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

5.7. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем и банком.

5.8. Счет на оплату и счет-фактуру, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

5.9. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год предшествующий текущему – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или выписку из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей), либо копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 для организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (кроме

сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и в случае отсутствия сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестре сельскохозяйственных товаропроизводителей, размещенном на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

5.10. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни за счет средств областного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпунктах 5.2, 5.4 настоящего Положения, представляются в администрацию муниципального образования Ростовской области уполномоченными органами в процессе межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Заемщик вправе лично представить в администрации муниципального образования Ростовской области указанные документы.

7. Администрации муниципальных районов Ростовской области регистрируют обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения, осуществляют рассмотрение представленных документов в течение 10 дней со дня получения обращения.

По окончании установленного срока рассмотрения документов администрации муниципальных районов Ростовской области:

в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, не подтверждающих расходование средств на цели, предусмотренные данным Положением, отказывают в предоставлении субсидии, о чем письменно извещают сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения;

при отсутствии замечаний в день окончания срока рассмотрения документов включают сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестры получателей субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни по муниципальному району по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – реестр), о чем в течение 5 рабочих дней уведомляют сельскохозяйственного товаропроизводителя путем размещения информации на сайте администрации муниципального района;

составляют сводные справки-расчеты о причитающихся субсидиях по муниципальному району по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и реестры;

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют сводные справки-расчеты и реестры по муниципальному району главному распорядителю, который фиксирует их в электронном журнале учета в день получения.

8. Главный распорядитель осуществляет проверку сводных справок-расчетов по муниципальному образованию и реестров в течение 5 рабочих дней со дня поступления и составляет заявку об объемах финансирования.

9. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Ростовской области осуществляется в соответствии с порядком расходования средств из областного бюджета в виде субвенций бюджетам муниципальных

районов на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

10. Распределение субсидии на возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни осуществляется администрациями муниципальных образований Ростовской области в соответствии со справками-расчетами о размере причитающихся субсидий на проведение агрохимического обследования пашни, представленными сельскохозяйственными товаропроизводителями, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае если объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались обращения о предоставлении субсидий.

11. Администрации муниципальных районов Ростовской области представляют главному распорядителю ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о средствах, предоставленных на возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

12. Финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, осуществляет главный распорядитель.

13. В случае установления фактов необоснованного получения субсидий из средств областного бюджета, главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной суммы субсидии получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате полученной субсидии получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить неправомерно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

14. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

15. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на агрохимическое обследование пашни

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии на возмещение
части затрат на агрохимическое обследование пашни

(наименование получателя)
за _____

Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
Итого		

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на агрохимическое обследование пашни

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение части затрат
на агрохимическое обследование пашни по муниципальному району
за 20 ____ год
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	ОГРН	Юридический адрес	Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 6 х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Заместитель главы администрации
муниципального образования области,
курирующий сельское хозяйство _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на агрохимическое обследование пашни

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях по муниципальному району
по _____
(наименование муниципального образования)
за _____

Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Глава администрации
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на агрохимическое обследование пашни

ОТЧЕТ
о средствах, предоставленных на возмещение
части затрат на агрохимическое обследование пашни
по _____
(наименование муниципального образования)
за _____

№ п/п	Наименование получателя, ИНН	Размер выплаченной субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3
	Итого	

Целевое использование субсидий в сумме _____ рублей подтверждаю.

Глава администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
администрации
муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____».
(подпись)