



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГУБЕРНАТОРА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.12.2011 № 85

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения**  
**о пресс-службе Губернатора Ростовской области**  
**Правительства Ростовской области**

В соответствии со статьей 59 Устава Ростовской области, Областным законом от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области», указом Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 07.09.2011 № 73 «Об утверждении структуры Правительства Ростовской области и структуры органов исполнительной власти Ростовской области»:

1. Утвердить Положение о пресс-службе Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит  
пресс-служба Губернатора  
Ростовской области  
Правительства Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о пресс-службе Губернатора Ростовской области  
Правительства Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Пресс-служба Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области (далее – пресс-служба) является структурным подразделением Правительства Ростовской области.

1.2. Положение, структура и штатная численность пресс-службы утверждаются Губернатором Ростовской области.

1.3. Координацию деятельности пресс-службы осуществляет заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области.

1.4. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи пресс-службы

2.1. Основными задачами пресс-службы являются:

2.1.1. Обеспечение связи Губернатора Ростовской области со средствами массовой информации (далее – СМИ).

2.1.2. Организация информационного обеспечения деятельности Губернатора Ростовской области.

2.1.3. Содействие журналистам в их работе по освещению деятельности Губернатора Ростовской области.

2.1.4. Информационное сопровождение официального сайта Правительства Ростовской области в сети Интернет.

### 3. Основные функции пресс-службы

3.1. В соответствии с поставленными перед ней задачами пресс-служба выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.1.2. Разрабатывает, планирует и реализует мероприятия по формированию имиджа Губернатора Ростовской области.

3.1.3. Формирует предложения Губернатору Ростовской области по форме, месту, времени и содержанию выступлений в СМИ.

3.1.4. Организует пресс-конференции, брифинги, интервью и другие встречи Губернатора Ростовской области с представителями СМИ.

3.1.5. Организует информационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора Ростовской области.

3.1.6. Организует информационное обеспечение мероприятий, связанных с визитами в Ростовскую область официальных лиц и делегаций, при участии в них Губернатора Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает информационное сопровождение рабочих поездок Губернатора Ростовской области за пределы Ростовской области.

3.1.8. Организует работу представителей СМИ во время рабочих поездок Губернатора Ростовской области в муниципальные образования Ростовской области.

3.1.9. Взаимодействует с журналистами, пресс-секретарями органов исполнительной власти Ростовской области, министерством внутренней и информационной политики Ростовской области в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Губернатора Ростовской области, его заместителей, Правительства Ростовской области.

3.1.10. Оказывает содействие журналистам в получении информации в Правительстве Ростовской области в соответствии с их письменными запросами.

3.1.11. Редактирует проекты приветственных адресов, статей, интервью, тезисов выступлений Губернатора Ростовской области.

3.1.12. Редактирует и распространяет в СМИ поздравления, приветствия и обращения Губернатора Ростовской области в связи с государственными, профессиональными праздниками, памяtnыми датами, событиями.

3.1.13. Готовит пресс-релизы о деятельности Губернатора Ростовской области, принятых документах и решениях, распространяет их в СМИ.

3.1.14. Готовит еженедельный информационный бюллетень и направляет его районным (городским) СМИ.

3.1.15. Формирует предложения и осуществляет редактирование материалов о деятельности Губернатора Ростовской области для вкладки в муниципальные печатные СМИ «Донские вести».

3.1.16. Разрабатывает структуру, содержание разделов, форму интерактивных сервисов официального сайта Правительства Ростовской области.

3.1.17. Обеспечивает информационное сопровождение официального сайта Правительства Ростовской области в сети Интернет.

3.1.18. Обеспечивает информационное освещение деятельности Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области в социальных сетях в сети Интернет.

3.1.19. Подготавливает и распространяет в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с деятельностью Губернатора Ростовской области.

3.1.20. Формирует фото- и видеоархив.

3.1.21. Осуществляет постоянную и разовую аккредитацию журналистов при Правительстве Ростовской области, а также на мероприятия во время визитов высших должностных лиц Российской Федерации.

3.1.22. Взаимодействует с министерством внутренней и информационной политики Ростовской области в вопросах формирования единой информационной политики Правительства Ростовской области.

3.1.23. Готовит предложения по информационному реагированию по проблемным вопросам и ситуациям.

#### 4. Обеспечение деятельности пресс-службы

4.1. Пресс-служба для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы.

4.1.2. Запрашивать как в письменной, так и в устной форме и получать от соответствующих органов, должностных лиц и организаций необходимые документы, проекты документов, информацию.

4.1.3. Использовать государственные системы связи и коммуникации, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе и на договорных условиях.

4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Правительства Ростовской области, государственными органами Ростовской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.2. Соответствующие подразделения Правительства Ростовской области в установленном порядке обеспечивают пресс-службу материально-техническими, документационными, правовыми и информационными ресурсами, необходимыми для организации ее деятельности.

#### 5. Структура пресс-службы

5.1. В структуру пресс-службы входит сектор интернет-технологий (далее – сектор).

5.2. Положение о секторе разрабатывается начальником пресс-службы и утверждается заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

## 6. Руководство пресс-службой

6.1. Руководство пресс-службой осуществляет начальник пресс-службы Губернатора Ростовской области Правительства Ростовской области (далее – начальник пресс-службы).

6.2. Начальник пресс-службы назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ростовской области.

6.3. Начальник пресс-службы:

6.3.1. Организует работу пресс-службы и обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

6.3.2. Определяет задачи и функции сектора, распределяет обязанности между работниками пресс-службы.

6.3.3. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

6.3.4. Вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности пресс-службы, проведении конкурса на замещение вакантной должности в пресс-службе и на включение в кадровый резерв пресс-службы, об освобождении от должности работников пресс-службы, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.3.5. Вносит предложения о направлении работников пресс-службы в служебные командировки.

6.3.6. Готовит предложения о выделении пресс-службе финансовых средств на оплату договорных работ за счет сметы Правительства Ростовской области.

6.3.7. Представляет пресс-службу во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Ростовской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, иными структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, руководителями СМИ.

6.3.8. Участвует в мероприятиях, совещаниях, встречах Губернатора Ростовской области.

6.3.9. Определяет актуальные, проблемные вопросы и направления, требующие информационного реагирования Губернатора Ростовской области.

6.3.10. В отдельных случаях по согласованию с Губернатором Ростовской области представляет СМИ его точку зрения или комментарии.

6.3.11. В соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения Губернатора Ростовской области, курирующего заместителя Губернатора Ростовской области.

6.4. В отсутствие начальника пресс-службы его функции выполняет заместитель начальника пресс-службы.

## 7. Ответственность работников пресс-службы

7.1. Начальник пресс-службы несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на пресс-службу, с учетом прав и обязанностей, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Заведующий сектором несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на сектор.

7.3. Права и обязанности работников пресс-службы, персональная ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей определяются действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области о государственной гражданской службе, настоящим Положением, должностными регламентами.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин