



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2011 № 63

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха**

В соответствии с Областным законом от 08.12.2010 № 516-ЗС «Об областном бюджете на 2011 год», в целях реализации Областной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010 – 2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 16.10.2009 № 529, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2011 году субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха согласно приложению.

2. Министерству труда и социального развития Ростовской области (Скидан Е.И.) создать комиссию по предоставлению в 2011 году субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда  
и социального развития  
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления в 2011 году субсидий  
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,  
осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных  
услуг по оздоровлению детей, на возмещение части затрат по проведению  
мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета в 2011 году государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха (далее – предприятие).

1.2. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха в рамках реализации Областной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Ростовской области на 2010 – 2014 годы» (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется при:  
отсутствии у предприятия процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий по месту нахождения.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии  
в целях возмещения части затрат по проведению мероприятий  
по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха

2.1. Субсидия предоставляется предприятию в целях возмещения следующих видов затрат, связанных с проведением мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха:

укрепление материально-технической базы предприятия, в том числе проведение текущего и капитального ремонтов, приобретение оборудования; обеспечение противопожарной безопасности.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Для получения субсидии предприятия представляют в министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – министерство) следующие документы:

письменная заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информация с указанием среднего уровня заработной платы в предыдущем месяце и об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на месяц подачи документов;

копии документов, подтверждающих наличие круглосуточной охраны территории оздоровительного учреждения (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг));

справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица;

расчет-обоснование получения субсидии в целях возмещения части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенные руководителем получателя субсидии (счета-фактуры, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные).

2.4. Срок подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, устанавливается министерством, оформляется приказом министерства и доводится до сведения предприятий путем размещения информации на сайте министерства.

2.5. Для отбора предприятий, претендующих на получение субсидии, министерством создается комиссия по предоставлению в 2011 году субсидий государственным унитарным предприятиям Ростовской области, осуществляющим решение социальных задач и расширение доступных услуг по оздоровлению детей, на возмещение части затрат по проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха (далее – комиссия).

2.6. Комиссия в течение 10 дней с момента окончания срока подачи документов рассматривает документы.

По окончании установленного срока рассмотрения документов комиссия:

в случае несоответствия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным действующим законодательством, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

в случае отсутствия замечаний принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с критериями отбора получателей субсидий;

о принятом решении письменно извещает предприятия, претендующие на получение субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

2.7. Комиссия принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим. Каждый член комиссии голосует один раз.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и членами комиссии.

В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией министерство направляет получателям субсидии уведомление о принятии затрат к субсидированию или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа).

2.8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.8.1. Наличие круглосуточной охраны территории оздоровительного учреждения:

отсутствие – 0 баллов,

наличие – 1 балл.

2.8.2. Сохранение или рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии:

средняя заработная плата уменьшилась – 0 баллов;

средняя заработная плата сохранилась на прежнем уровне или возросла – 1 балл.

2.9. Субсидия предоставляется предприятию, набравшему 2 балла.

2.10. Распределение субсидий между предприятиями осуществляется министерством. В случае превышения заявленной к возмещению суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований субсидии распределяются между предприятиями пропорционально произведенным затратам.

2.11. После подписания протокола заседания комиссии министерство в течение 20 рабочих дней заключает договор с получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

В договоре в обязательном порядке содержатся основания и условия расторжения министерством в одностороннем порядке договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и условия возврата полученной субсидии в областной бюджет.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет перечисление средств министерству.

3.2. Министерство в соответствии с условиями, предусмотренными договором, осуществляет расходование средств путем их перечисления в течение 5 рабочих дней получателю субсидии.

3.3. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении.

3.4. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, получатель субсидии лишается права на дальнейшее использование субсидии и министерство в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора в письменной форме в течение 10 рабочих дней направляется министерством получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных предприятием платежных документов.

В случае неперечисления предприятием полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке предоставления в 2011 году  
субсидий государственным  
унитарным предприятиям Ростовской  
области, осуществляющим решение  
социальных задач и расширение  
доступных услуг по оздоровлению  
детей, на возмещение части затрат  
по проведению мероприятий  
по подготовке помещений для летнего  
оздоровительного отдыха

Министру труда и социального  
развития Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Прошу предоставить в 2011 году субсидию на возмещение части затрат по  
проведению мероприятий по подготовке помещений для летнего  
оздоровительного отдыха \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии  
с предоставляемым расчетом-обоснованием.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке предоставления в 2011 году  
субсидий государственным унитарным  
предприятиям Ростовской области,  
осуществляющим решение социальных  
задач и расширение доступных услуг  
по оздоровлению детей, на возмещение  
части затрат по проведению мероприятий  
по подготовке помещений для летнего  
оздоровительного отдыха

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
получения субсидии в целях возмещения части затрат по проведению мероприятий  
по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат (тыс. рублей)	Возмещено затрат (тыс. рублей)			Объем невозмещенных затрат, связанных с проведением мероприятий по подготовке помещений для летнего оздоровительного отдыха (тыс. рублей) (гр.2 – гр.3)
			всего (гр.4 + гр.5)	собствен- ные средства	другие источники	
А	1	2	3	4	5	6
1.	Укрепление материально-технической базы					

А	1	2	3	4	5	6
1.1.	Проведение текущего ремонта (указать перечень видов работ, услуг)					
1.2.	Проведение капитального ремонта (указать перечень видов работ, услуг)					
1.3.	Приобретение оборудования (указать перечень оборудования)					
2.	Обеспечение противопожарной безопасности (указать перечень видов работ, услуг)					
Итого сумма субсидии						

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.