



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2011 № 216

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области

В соответствии со статьей 60 Устава Ростовской области и Областным законом от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление Администрации Ростовской области от 09.01.2007 № 1 «Об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области» изменения согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственной службы занятости населения
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление) является органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование управления – управление государственной службы занятости населения Ростовской области. Сокращенное наименование управления – УГСЗН Ростовской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета, гербовую печать с изображением Герба Ростовской области и своим наименованием.

1.5. Структура управления утверждается Губернатором Ростовской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы.

1.6. Имущество управления является государственной собственностью Ростовской области и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с его

назначением, законодательством Российской Федерации и Ростовской области и настоящим Положением.

Управление обязано обеспечивать содержание имущества в надлежащем состоянии, эксплуатацию имущества в установленном порядке, своевременный ремонт имущества, несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

Управление осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с министерством труда и социального развития Ростовской области, в ведении которого находится управление, и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество области).

Управление осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с министерством труда и социального развития Ростовской области, в ведении которого находится управление.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.8. Управление является правопреемником по правам и обязанностям реорганизованного Управления федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области.

1.9. Управление является главным распорядителем средств, выделяемых на реализацию переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения, включая расходы на осуществление этих полномочий. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Дополнительное финансирование на реализацию переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения и деятельности управления может осуществляться за счет средств областного бюджета, субсидий из федерального бюджета и других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление не вправе заниматься коммерческой деятельностью.

1.11. Правовым актом управления может быть образован коллегиальный совещательный орган – коллегия управления, утверждены положение о коллегии управления и ее состав.

1.12. Управление реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Управление курирует заместитель Губернатора Ростовской области, в ведении которого находятся вопросы занятости населения.

Управление находится в ведении министерства труда и социального развития Ростовской области.

1.14. Место нахождения управления: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 36/62.

2. Полномочия управления

2.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, осуществляет на территории Ростовской области следующие полномочия:

2.1.1. Осуществление контроля за:

обеспечением государственных гарантий в области занятости населения; приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты; регистрацией инвалидов в качестве безработных.

2.1.2. Организация оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством о занятости населения.

2.1.3. Информирование о положении на рынке труда в Ростовской области.

2.1.4. Выдача работодателям заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

2.1.5. Содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности.

2.1.6. Осуществление:

проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства о занятости населения, привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятия мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства о занятости населения в Ростовской области, а также подготовки соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства.

Уполномоченные должностные лица управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.1.7. Участие в разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

2.1.8. Организация проведения специальных мероприятий по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан.

2.1.9. Осуществление подготовки проектов правовых актов Ростовской области в пределах своей компетенции.

2.1.10. Организация взаимодействия с социальными партнерами на рынке труда.

2.1.11. Участие в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы.

2.1.12. Рассмотрение предложений подведомственных государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения (далее – ГКУ РО) о внесении изменений в устав ГКУ РО.

Утверждение уставов подведомственных ГКУ РО, изменений и дополнений к ним по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом области.

2.1.13. Рассмотрение и утверждение:
планов финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО;
программ деятельности ГКУ РО;
отчетов ГКУ РО, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности ГКУ РО и об использовании их имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО.

2.1.14. Рассмотрение и согласование:
штатных расписаний ГКУ РО;
предложений ГКУ РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГКУ РО;
отчуждения движимого имущества ГКУ РО или распоряжения иным способом движимым имуществом ГКУ РО;
списания движимого имущества ГКУ РО;
предложений руководителя ГКУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
предложений ГКУ РО о передаче на основании распоряжения минимущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГКУ РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГКУ РО.

2.1.15. Рассмотрение и согласование совместно с минимуществом области вопросов:

распоряжения недвижимым имуществом ГКУ РО;
списания недвижимого имущества ГКУ РО.

2.1.16. Проведение:
проверок деятельности ГКУ РО;
аттестации руководителя ГКУ РО в установленном порядке.

2.1.17. Осуществление:
финансового контроля за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
анализа финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО;

корректировки программ деятельности ГКУ РО.

2.1.18. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния ГКУ РО.

2.1.19. Установление порядка представления ГКУ РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.1.20. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ГКУ РО и об использовании закрепленного за ГКУ РО государственного имущества.

2.1.21. Формирование и утверждение государственного задания для ГКУ РО в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания ГКУ РО.

2.1.22. Организация и проведение конкурса на замещение должности руководителя ГКУ РО.

2.1.23. Принятие в соответствии с трудовым законодательством решений о назначении и назначение руководителя ГКУ РО.

2.1.24. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключение и изменение трудовых договоров с руководителями ГКУ РО, расторжение трудовых договоров с руководителями ГКУ РО.

2.1.25. Осуществление контроля за деятельностью ГКУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.1.26. Применение к руководителям ГКУ РО мер поощрения в соответствии с законодательством.

2.1.27. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителям ГКУ РО в соответствии с законодательством.

2.1.28. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проектов постановлений Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГКУ РО, а также об изменении их типов, выполнение функций и полномочий учредителя ГКУ РО при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2.1.29. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГКУ РО.

2.1.30. Ведение и хранение трудовых книжек руководителей ГКУ РО.

2.1.31. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГКУ РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГКУ РО.

2.1.32. Осуществление в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств финансового контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2.1.33. Участие в соответствии с федеральным законодательством и в пределах своей компетенции в формировании и ведении регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.1.34. Осуществление оценки и прогноза развития ситуации на рынке труда в Ростовской области.

2.1.35. Обеспечение разработки, внедрения, контроля за эксплуатацией автоматизированных средств, внедрения и сопровождения информационно-телекоммуникационных средств, исполнения требований по защите информации.

2.1.36. Подготовка и обеспечение представления в федеральные органы исполнительной власти, Правительство Ростовской области, органы исполнительной власти Ростовской области и в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в установленные сроки форм статистической, бюджетной, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности управления и ГКУ РО.

2.1.37. Обеспечение реализации нормативных правовых актов по вопросам безопасности деятельности органов службы занятости, предупреждения и пресечения должностных правонарушений работниками органов службы занятости.

2.1.38. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.39. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.1.40. Организация мобилизационной подготовки управления и руководство мобилизационной подготовкой ГКУ РО.

2.1.41. Обеспечение подготовки к ведению и ведение гражданской обороны управления, координации деятельности ГКУ РО по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.1.42. Организация профессиональной подготовки работников управления и ГКУ РО, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

2.1.43. Осуществление в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

2.1.44. Осуществление размещения заказов в установленном законодательством Российской Федерации порядке и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления.

2.1.45. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Права управления

3.1. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

3.1.1. По вопросам, отнесенным к компетенции управления, издавать приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности управления – приказы и распоряжения ненормативного характера.

3.1.2. Утверждать по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимумом области уставы и изменения к уставам ГКУ РО.

3.1.3. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации ГКУ РО.

3.1.4. Разрабатывать методические материалы по оказанию государственных услуг в сфере занятости.

3.1.5. Принимать в пределах своей компетенции решения по результатам финансового контроля об устранении нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО.

3.1.6. Приобретать в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от своего имени и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в пределах предоставленных полномочий, выступать истцом и ответчиком в суде.

3.1.7. Вносить предложения о включении своих представителей в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультативных органов, образованных в Ростовской области и связанных с деятельностью управления.

3.1.8. Направлять своих представителей в установленном порядке в организации для ознакомления с условиями труда, соответствием уровня организации работы по профессиональной подготовке и переподготовке работающих потребностям рынка труда, для участия в работе комиссий, создаваемых в случае массового высвобождения работников, а также для решения других вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.1.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, связанным с деятельностью управления.

3.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач.

3.1.11. Участвовать в пределах своей компетенции в реализации международных программ по вопросам занятости населения, альтернативной гражданской службы, трудовой миграции.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ростовской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы.

4.2. Начальник управления имеет в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ростовской области.

Количество заместителей начальника управления устанавливается Правительством Ростовской области.

Во время отсутствия начальника управления исполнение его должностных обязанностей, в том числе осуществление подписания банковских и финансовых документов, возлагается на заместителя начальника управления в соответствии с распределением обязанностей.

4.3. Начальник управления:

4.3.1. Руководит деятельностью управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за осуществление возложенных на управление полномочий.

4.3.2. Определяет полномочия своих заместителей, распределяет обязанности между ними, устанавливает их ответственность за состояние и результаты работы на порученном направлении деятельности управления.

4.3.3. Утверждает положения о структурных подразделениях управления, служебные обязанности (должностные регламенты) своих заместителей, руководителей структурных подразделений и иных работников управления.

4.3.4. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления.

4.3.5. В установленном порядке предоставляет отпуска работникам управления и руководителям ГКУ РО.

4.3.6. Без доверенности действует от имени управления, выдает доверенности.

4.3.7. Распределяет в установленном порядке выделенные управлению финансовые средства и материально-технические ресурсы по ГКУ РО.

4.3.8. Применяет к работникам управления, руководителям ГКУ РО меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации Ростовской области
от 09.01.2007 № 1 «Об управлении государственной службы
занятости населения Ростовской области»

1. Пункты 4, 5 признать утратившими силу.
2. Пункт 6 изложить в редакции:
«6. Утвердить структуру управления государственной службы занятости населения Ростовской области согласно приложению 2.».
3. Пункт 9 признать утратившим силу.
4. Пункт 10 изложить в редакции:
«10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.».
5. Приложение 1 признать утратившим силу.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Подпункт 1.1 пункта 1, пункты 2 – 4 постановления Администрации Ростовской области от 21.02.2007 № 65 «О структуре и штатном расписании управления государственной службы занятости населения Ростовской области».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 16.05.2011 № 272 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 09.01.2007 № 1».

3. Постановление Администрации Ростовской области от 06.09.2011 № 590 «О внесении изменения в постановление Администрации Ростовской области от 09.01.2007 № 1».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин