



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2011 № 211

г. Ростов-на-Дону

### О Реестре государственных информационных систем Ростовской области

В целях формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Ростовской области, обеспечения доступа к информации, содержащейся в реестре, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Областным законом от 10.05.2011 № 585-ЗС «О Реестре государственных информационных систем Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 31 «О мероприятиях Ростовской области по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить министерство информационных технологий и связи Ростовской области оператором Реестра государственных информационных систем Ростовской области.

3. Министерству информационных технологий и связи Ростовской области (Сизиков С.В.):

3.1. Обеспечить формирование и ведение Реестра государственных информационных систем Ростовской области (далее – Реестр).

3.2. Размещать информацию, полученную от операторов государственных информационных систем Ростовской области, операторов муниципальных и иных информационных систем, в Реестре на официальном портале Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru) в разделе «Правительство области» в подразделе «Информационные системы».

3.3. До 15 февраля 2012 г. утвердить формы заявки на регистрацию информационной системы в Реестре, заявки на актуализацию сведений об

информационной системе, заявки на отмену регистрации информационной системы, а также форму паспорта информационной системы и разместить на официальном сайте министерства информационных технологий и связи Ростовской области [www.minsvyaz.donland.ru](http://www.minsvyaz.donland.ru) в разделе «Электронное правительство».

4. Органам исполнительной власти Ростовской области, являющимся операторами государственных информационных систем Ростовской области, в течение двух месяцев с даты, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего постановления, направить в министерство информационных технологий и связи Ростовской области заявки на регистрацию государственных информационных систем Ростовской области и документы о действующих государственных информационных системах Ростовской области, введенных в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Законодательному Собранию Ростовской области, Контрольно-счетной палате Ростовской области, Избирательной комиссии Ростовской области, Ведомству по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, иным органам и организациям представлять сведения об информационных системах оператору Реестра для внесения их в Реестр в соответствии с настоящим постановлением.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство информационных  
технологий и связи Ростовской области

ПОРЯДОК  
формирования и ведения Реестра  
государственных информационных систем Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Ростовской области и определяет состав содержащейся в нем информации, информационных технологий и технических средств, порядок регистрации, актуализации сведений и отмены регистрации в Реестре государственных информационных систем Ростовской области, а также обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в Реестре государственных информационных систем Ростовской области.

1.2. Регистрация, актуализация сведений, отмена регистрации, а также доступ к сведениям, содержащимся в Реестре государственных информационных систем Ростовской области, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Понятия и термины

2.1. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

2.1.1. Информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

2.1.2. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.3. Реестр государственных информационных систем Ростовской области (далее – Реестр) – государственная информационная система Ростовской области, содержащая сведения о государственных информационных системах Ростовской области, предназначенных для использования при осуществлении государственных функций и (или) предоставлении государственных услуг, а также муниципальных и иных информационных системах.

2.1.4. Под операторами информационных систем (далее – операторы ИС) понимаются:

операторы государственных информационных систем Ростовской области:  
органы исполнительной власти Ростовской области, государственные информационные системы которых подлежат обязательной регистрации в Реестре;

Законодательное Собрание Ростовской области, Контрольно-счетная палата Ростовской области, Избирательная комиссия Ростовской области,

Ведомство по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (далее – иные государственные органы), государственные информационные системы которых регистрируются в Реестре на добровольной основе;

операторы муниципальных информационных систем – органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, информационные системы которых регистрируются в Реестре на добровольной основе;

операторы иных информационных систем – иные органы государственной власти, органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации (далее – органы), юридические лица независимо от организационно-правовой формы (далее – организации), информационные системы которых регистрируются в Реестре на добровольной основе.

2.1.5. Заявитель – оператор ИС, подавший оператору Реестра заявку на регистрацию информационных систем в Реестре.

2.1.6. Регистрация информационной системы (далее – регистрация) – действия оператора Реестра по внесению информации о государственной информационной системе Ростовской области, муниципальной, иной информационной системе в Реестр и выдаче паспорта информационной системы, осуществляемые на основании заявки на регистрацию информационных систем в Реестре, поданной заявителем.

2.1.7. Паспорт информационной системы (далее – паспорт ИС) – документ, оформленный на бумажном носителе и в электронном виде, подтверждающий регистрацию государственной информационной системы Ростовской области, муниципальной, иной информационной системы в Реестре.

2.1.8. Актуализация сведений об информационной системе (далее – актуализация сведений) – действия оператора Реестра по внесению уточненных данных, дополнений или изменений в состав информации, содержащейся в Реестре, осуществляемые на основании заявки на актуализацию сведений, поданной оператором ИС.

2.1.9. Отмена регистрации информационной системы (далее – отмена регистрации) – действия оператора Реестра по исключению информационной системы из Реестра, осуществляемые на основании заявки на отмену регистрации, поданной оператором ИС.

2.1.10. Способы обмена документами и информацией с оператором Реестра:

для операторов ИС – участников системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») в электронной форме по системе «Дело»;

для иных операторов ИС – на бумажных носителях.

### 3. Регистрация информационных систем в Реестре

3.1. Для регистрации информационной системы, актуализации сведений, отмены регистрации в Реестре заявитель подает оператору Реестра соответствующую заявку по форме, утвержденной министерством информационных технологий и связи Ростовской области.

Подачу заявок на регистрацию, актуализацию сведений, отмену регистрации в Реестре информационной системы, которую эксплуатируют

несколько операторов ИС, осуществляет оператор ИС, определенный соглашением, заключенным между всеми операторами ИС.

3.2. Обязательной регистрации в Реестре подлежат государственные информационные системы Ростовской области, созданные и (или) используемые операторами ИС – органами исполнительной власти Ростовской области, вне зависимости от названия этих систем (реестры, регистры, справочно-информационные системы, каталоги, банки данных, другие информационные ресурсы), в отношении которых Ростовской области принадлежит право собственности, право пользования или иное вещное право на основании положений действующего гражданского законодательства Российской Федерации и заключенных государственных контрактов.

Информационные системы, используемые иными операторами ИС, регистрируются в Реестре на добровольной основе.

3.3. Регистрация информационных систем в Реестре не является основанием для ограничения прав собственников, владельцев, пользователей этих информационных систем и не является основанием для ограничения доступа к информационным системам и содержащейся в них информации.

3.4. Регистрации в Реестре подлежат информационные системы любой тематической направленности, назначения и структуры, за исключением информационных систем, содержащих сведения отнесенные в установленном порядке к государственной тайне либо доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

3.5. Регистрация информационных систем осуществляется в следующих целях:

организации доступа граждан и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления к информации об эксплуатируемых государственных информационных системах Ростовской области, муниципальных, иных информационных системах, в том числе о составе содержащейся в них информации, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих обработку информации;

обеспечения координации работ по созданию и эксплуатации государственных информационных систем Ростовской области, муниципальных, иных информационных систем;

сбора, классификации и использования полных, актуальных и достоверных сведений о функционирующих, создаваемых и ликвидируемых информационных системах;

инвентаризации информационных систем;

реализации эффективного механизма выделения средств на создание, модернизацию и эксплуатацию информационных систем, исключения дублирования работ и бюджетных затрат на эти цели;

оценки эффективности создания и использования информационных систем;

обеспечения открытости и прозрачности сведений о деятельности органов исполнительной власти Ростовской области, связанной с формированием и использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах Ростовской области;

унификации и стандартизации программных и технических решений в сфере информатизации;

решения комплекса аналитических задач по выявлению основных тенденций в развитии информационных систем.

#### 4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Реестр формируется в электронной форме на основании предоставляемых заявителями сведений о созданных (эксплуатируемых, неэксплуатируемых) и создаваемых информационных системах согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Помимо формирования и ведения Реестра в электронной форме, оператор Реестра формирует документационный архив, содержащий документы, представляемые для регистрации, актуализации сведений, отмены регистрации информационной системы в Реестре по каждому оператору ИС (далее – документационный архив).

4.3. Документационный архив подлежит постоянному хранению оператором Реестра. По каждому объекту учета формируется дело, состоящее из следующих документов:

4.3.1. Заявка на регистрацию (заявка на актуализацию сведений, заявка на отмену регистрации).

4.3.2. Паспорт ИС на бумажном носителе.

4.3.3. Заверенные копии документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка. Подлинность копий документов заверяется руководителем заявителя или в нотариальном порядке.

4.3.4. Уведомления оператора ИС об актуализации сведений, об отмене регистрации.

4.4. Для включения в Реестр сведений о вновь создаваемых информационных системах заявитель заполняет заявку на регистрацию в специальном разделе web-ресурса, распечатывает ее посредством web-ресурса и вместе с документами, указанными в пункте 4.6 настоящего раздела, направляет оператору Реестра способом, определенным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявку на регистрацию вновь созданной информационной системы заявитель направляет оператору Реестра в течение 30 календарных дней со дня принятия правового акта о вводе в эксплуатацию информационной системы, в соответствии с формой заявки на регистрацию, утвержденной министерством информационных технологий и связи Ростовской области.

4.5. В заявке указываются следующие сведения:

4.5.1. Наименование информационной системы.

4.5.2. Полное и сокращенное наименования, реквизиты и адрес электронной почты.

4.5.3. Дата ввода в эксплуатацию информационной системы.

4.5.4. Информация о структурных подразделениях и работниках, ответственных за работу с информационной системой.

4.5.5. Цель, назначение, область применения, функции информационной системы.

4.5.6. Реквизиты правового акта о создании информационной системы.

4.5.7. Реквизиты правового акта о порядке и сроках ввода в эксплуатацию информационной системы.

4.5.8. Для реализации каких полномочий и (или) функций создана информационная система.

4.5.9. Сведения об эксплуатации информационной системы и (или) отдельных ее частей на территориях других субъектов Российской Федерации.

4.5.10. Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе информационной системы.

4.5.11. Периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе.

4.5.12. Сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе.

4.5.13. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках функционирования информационной системы.

4.5.14. Сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации информационной системы.

4.5.15. Дата внесения изменений в сведения об информационной системе.

4.5.16. Сведения о классе защищенности информационной системы, дате и номере аттестата соответствия по требованиям безопасности информации.

4.6. К заявке заявитель прилагает следующие документы:

4.6.1. Копия правового акта о начале проведения опытной эксплуатации информационной системы или копия правового акта о вводе информационной системы в промышленную эксплуатацию с указанием порядка и сроков ввода информационной системы в эксплуатацию.

4.6.2. Копия документа, подтверждающего права заявителя на информационную систему.

4.6.3. Копия сертификата ключа электронной подписи заявителя (в случае, если заявка подается в форме электронного сообщения).

4.6.4. Копия соглашения, заключенного между операторами ИС (в случае, если информационную систему эксплуатируют несколько операторов ИС).

4.6.5. Копия правового акта о работнике(ах) заявителя, ответственного(ых) за взаимодействие с оператором Реестра.

4.7. Оператор Реестра проводит проверку наличия всех документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, и оформления заявки на регистрацию в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

4.8. По результатам рассмотрения документов и заявки на регистрацию оператор Реестра вносит в Реестр сведения об информационной системе, принятой в опытную или промышленную эксплуатацию, либо готовит уведомление заявителю с указанием необходимых доработок представленных документов, об уточнении содержащейся в них информации (далее – уведомление о доработке).

Уведомление о доработке удостоверяется соответственно подписью или электронной подписью руководителя оператора Реестра и направляется способом, указанным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка, заявителю в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

4.9. Оператор Реестра отказывает заявителю в регистрации информационной системы в следующих случаях:

4.9.1. Несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства, требованиям настоящего Порядка.

4.9.2. Недостоверности представленной информации.

4.9.3. Несоблюдения сроков для уточнения информации, указанных в уведомлении о доработке.

4.10. В случае отказа в регистрации информационной системы в Реестре оператор Реестра направляет мотивированный отказ в регистрации способом, определенным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка, заявителю в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

Отказ в регистрации не препятствует повторному обращению заявителя к оператору Реестра после устранения обстоятельств, которые не позволили осуществить регистрацию.

4.11. При соответствии заявки на регистрацию требованиям, установленным настоящим Порядком, оператор Реестра после внесения сведений в Реестр направляет заявителю паспорт ИС.

Паспорт ИС, подписанный руководителем оператора Реестра, направляется заявителю способом, определенным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка.

## 5. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Актуализация сведений об информационной системе осуществляется на основании заявки на актуализацию сведений, поданной оператором ИС.

5.2. Заявку на актуализацию сведений и документы, указанные в пункте 5.3 настоящего раздела, оператор ИС направляет оператору Реестра способом, определенным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта об актуализации сведений, по форме заявки на актуализацию сведений, утвержденной министерством информационных технологий и связи Ростовской области.

5.3. К заявке на актуализацию сведений оператор ИС прилагает следующие документы:

5.3.1. Копия правового акта о вводе информационной системы в промышленную эксплуатацию.

5.3.2. Оригиналы или копии документов, подтверждающие наличие правовых оснований для совершения действий по внесению изменений в информационную систему.

5.3.3. Копия документа, подтверждающего права оператора ИС на информационную систему.

5.3.4. Копия нового сертификата ключа электронной подписи заявителя (в случае, если заявка подается в форме электронного сообщения).

5.3.5. Копия нового соглашения, заключенного между операторами ИС (в случае, если информационную систему эксплуатируют несколько операторов ИС).

5.3.6. Копия правового акта о работнике(ах) оператора ИС, ответственного(ых) за взаимодействие с оператором Реестра.

5.4. Оператор Реестра проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, и оформления заявки на актуализацию сведений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения заявки на актуализацию сведений оператор Реестра вносит в Реестр изменения сведений об информационной



системе или готовит уведомлении оператору ИС с указанием необходимых доработок представленных документов, уточнении информации.

Уведомление о доработке удостоверяется соответственно подписью или электронной подписью руководителя оператора Реестра и направляется способом, указанным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка, оператору ИС в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

5.6. При соответствии заявки на актуализацию сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, оператор Реестра вносит изменения в Реестр и направляет оператору ИС уведомление об актуализации сведений.

Уведомление об актуализации сведений, подписанное руководителем оператора Реестра, направляется оператору ИС способом, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

## 6. Отмена регистрации в Реестре

6.1. Отмена регистрации и исключение (удаление) сведений об информационной системе из Реестра осуществляется на основании поданной оператором ИС заявки на отмену регистрации.

6.2. Заявку на отмену регистрации и копию правового акта оператора ИС о прекращении эксплуатации информационной системы, оператор ИС направляет оператору Реестра способом, определенным в пункте 2.1.10 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта об отмене регистрации в соответствии с формой заявки на отмену регистрации, утвержденной министерством информационных технологий и связи Ростовской области.

6.3. Оператор Реестра проводит проверку оформления заявки на отмену регистрации.

6.4. При соответствии заявки на отмену регистрации не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки исключает информационную систему из Реестра. После исключения информационной системы из Реестра оператор Реестра направляет оператору ИС уведомление об отмене регистрации.

Уведомление об отмене регистрации, подписанное руководителем оператора Реестра, направляется оператору ИС способом, определенным в пункте 2.1.10 настоящего Порядка.

6.5. С момента исключения сведений об информационной системе из Реестра паспорт ИС считается недействительным, а сведения об информационной системе оператор Реестра размещает в документационном архиве.

6.6. Сведения об информационных системах, исключенных из Реестра, подлежат хранению в документационном архиве оператором Реестра в течение 5 лет со дня исключения информационной системы из Реестра.

## 7. Оператор Реестра

7.1. Основными задачами оператора Реестра являются:  
формирование и ведение Реестра путем совершения регистрационных действий;

обеспечение хранения документационного архива Реестра;

обеспечение пользователям доступа к данным Реестра.

7.2. Оператор Реестра при формировании и ведении Реестра осуществляет следующие действия:

принимает и рассматривает поданные оператору Реестра документы, принимает решение о совершении регистрационных действий или об отказе в их совершении;

выдает паспорта ИС, направляет уведомления об актуализации сведений и об отмене регистрации;

осуществляет ведение документационного архива Реестра;

выявляет неучтенные информационные системы путем проведения выборочного анкетирования органов исполнительной власти Ростовской области;

размещает Реестр на официальном сайте Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru) в разделе «Правительство области» в подразделе «Информационные системы» и актуализирует информацию, содержащуюся в Реестре;

обеспечивает устойчивое функционирование программно-технического комплекса Реестра, сохранность документов и баз данных;

накапливает и обрабатывает статистические данные об информационных ресурсах и системах;

проводит мониторинг информационных систем, зарегистрированных в Реестре, – анализирует информационные ресурсы и системы в целях выработки предложений по их состоянию и развитию;

разрабатывает и готовит предложения по использованию единых на территории Ростовской области классификаторов объектов учета Реестра;

участвует в разработке методических материалов по вопросам ведения Реестра и их распространении;

оказывает операторам ИС методическую и консультационную помощь по вопросам регистрации информационных ресурсов и систем в Реестре, внесения изменений в Реестр об информационных ресурсах и информационных системах, исключения информационных систем из Реестра;

взаимодействует с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного учета информационных ресурсов и систем.

7.3. Оператор Реестра имеет право:

получать от заявителей, собственников и владельцев информационных ресурсов и систем сведения, необходимые для регистрации информационных систем в Реестре, внесения изменений в регистрационные записи об информационных системах или их исключения из Реестра;

запрашивать от заявителей, собственников и владельцев информационных ресурсов и систем дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, представляемых в связи с регистрацией информационных ресурсов и систем, внесением изменений в регистрационные записи об информационных ресурсах и системах или их исключением из Реестра;

участвовать в испытаниях информационных ресурсов и систем;

разрабатывать предложения по вопросам совершенствования Реестра;

участвовать в работе совещаний, семинаров по проблемам информационных ресурсов и систем, их учета и регистрации.

7.4. Оператор Реестра несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о зарегистрированной информационной системе в Реестре.

## 8. Порядок доступа к сведениям Реестра

8.1. Оператор Реестра обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе доступ к информации о деятельности органов государственной власти Ростовской области.

8.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается способами, определенными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе путем:

размещения Реестра на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

представления информации из Реестра по запросам пользователей информацией.

8.3. Доступ пользователей информацией к электронной версии Реестра возможен в режиме просмотра.

8.4. Оператор Реестра обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение  
к Порядку формирования и  
ведения Реестра государственных  
информационных систем  
Ростовской области

ФОРМА  
реестра государственных информационных систем Ростовской области

Регист- раци- онный № п/п	Наименование информационной системы	Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе информационной системы	Цель, назначение, область применения, функции информационной системы	Наиме- нование оператора информа- ционной системы	Дата ввода в эксплуа- тацию оператором информа- ционной системы
1. Государственные информационные системы Ростовской области					
1.1. Государственные информационные системы органов исполнительной власти Ростовской области					
1.2. Государственные информационные системы, созданные иными государственными органами Ростовской области					
2. Муниципальные информационные системы					
3. Иные информационные системы					