



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2011 № 183

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о комитете по управлению архивным делом Ростовской области

В соответствии со статьей 60 Устава Ростовской области, постановлением Администрации Ростовской области от 17.08.2011 № 530 «О переименовании отдельных органов исполнительной власти Ростовской области и внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению архивным делом Ростовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ростовской области от 19.04.2006 № 141 «Об утверждении Положения о комитете по управлению архивным делом Администрации Ростовской области, Положения о коллегии комитета и ее состава»;

постановление Администрации Ростовской области от 03.09.2010 № 164 «О внесении изменения в постановление Администрации Ростовской области от 19.04.2006 № 141»;

постановление Администрации Ростовской области от 01.06.2011 № 322 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 19.04.2006 № 141».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по управлению
архивным делом
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по управлению архивным делом Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению архивным делом Ростовской области (далее – комитет) является органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим управление и координацию деятельности в сфере архивного дела на территории Ростовской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет издает в пределах своей компетенции приказы, дает поручения и указания по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

1.4. Функции по контролю и координации деятельности комитета осуществляет заместитель Губернатора Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей.

В ведомственной принадлежности комитета находятся государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр документации новейшей истории Ростовской области», государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственный архив Ростовской области», государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр хранения архивных документов в городе Шахты Ростовской области».

1.5. Полное наименование комитета: комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Сокращенного наименования комитет не имеет.

1.6. Местонахождение комитета: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 28.

2. Полномочия комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Организует:

2.1.1. Подготовку и внесение на рассмотрение органам представительной и исполнительной власти области правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

2.1.2. Разработку программ, перспективных и текущих планов развития архивного дела.

2.1.3. Взаимодействие с Федеральным архивным агентством по исполнению законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

2.1.4. Представление в установленном порядке планово-отчетной документации и других сведений в Федеральное архивное агентство, Правительство Ростовской области.

2.1.5. Заключение договоров о передаче в государственные архивы Ростовской области документов, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Ростовской области.

2.1.6. Разработку предложений по реализации основных направлений развития архивного дела в Ростовской области.

2.2. Осуществляет:

2.2.1. Проведение в установленном порядке проверок состояния сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных архивах, органах государственной власти, организациях, расположенных на территории Ростовской области.

2.2.2. Согласование с учредителями организаций либо с органами, уполномоченными на то учредительными документами, условий и места дальнейшего хранения архивных документов при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из состава одной или нескольких организаций.

2.2.3. Согласование перечней документов, образующихся в процессе деятельности областных органов государственной власти и подведомственных организаций, с указанием сроков их хранения, а также примерных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству областных органов государственной власти.

2.2.4. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ростовской области в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.2.5. Контроль за сохранностью архивных документов, относящихся к государственной собственности Ростовской области и хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

2.2.6. Внедрение в практику работы архивных учреждений наиболее рациональных систем и методов хранения документов, улучшения их физического состояния, реставрации, консервационно-профилактических работ.

2.2.7. Организацию экспертизы ценности документов, предлагаемых для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.

2.2.8. Организацию работы по определению источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, составлению и внедрению списков источников комплектования.

2.2.9. Рассмотрение и утверждение описей дел на документы постоянного хранения от организаций-источников комплектования государственных архивов.

2.2.10. Рассмотрение и согласование положений об архивах и центральных экспертных комиссиях организаций – источников комплектования государственных архивов.

2.2.11. Организацию и ведение в государственных и муниципальных архивах государственного, в том числе автоматизированного, учета документов Архивного фонда Российской Федерации, создание баз данных о составе и содержании архивных фондов.

2.2.12. Организацию и ведение пофондового и статистического учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций – источников комплектования архивных учреждений.

2.2.13. Организацию работы государственных и муниципальных архивов по выявлению уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, рекомендуемых для включения в установленном порядке в Государственный реестр.

2.2.14. Организацию работы по созданию и ведению Государственного реестра уникальных документов архивных фондов области.

2.2.15. Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2.2.16. Исполнение запросов российских и иностранных граждан, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок.

2.2.17. Работу по подготовке документальных публикаций, справочно-информационной литературы о составе и содержании архивных фондов. Координацию работы по изучению потребностей в архивной информации.

2.2.18. Организацию в государственных и муниципальных архивах информационно-поисковых систем, в том числе традиционных видов архивных справочников, о составе и содержании архивных документов.

2.2.19. Работу по созданию страхового фонда особо ценных документов, в том числе уникальных, по фондам государственных архивов.

2.2.20. Работу по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

2.2.21. Подготовку предложений Губернатору Ростовской области о разрешении временного вывоза в установленном порядке архивных документов за пределы области.

2.2.22. Функции главного распорядителя и получателя средств, предусмотренных комитету в областном бюджете, главного администратора доходов областного бюджета.

Финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также за использованием субвенций, субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

Финансовый контроль за поступлением соответствующих доходных источников в областной бюджет как главный администратор доходов областного бюджета.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами.

2.2.23. Проведение кадровой работы в комитете.

2.2.24. Прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комитета, контроль за приемом граждан в подведомственных архивных учреждениях и рассмотрением их обращений.

2.2.25. В соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

2.2.26. Координацию научно-исследовательской и методической деятельности архивных учреждений области.

2.2.27. Принятие решений в пределах своей компетенции о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов.

2.3. Осуществляет координацию деятельности подведомственных государственных казенных учреждений Ростовской области (далее – ГКУ РО), в том числе:

1) рассматривает предложения ГКУ РО о внесении изменений в устав ГКУ РО. Утверждает устав ГКУ РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество области);

2) рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО;

программы деятельности ГКУ РО;

отчеты ГКУ РО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГКУ РО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО;

3) рассматривает и согласовывает:

штатное расписание ГКУ РО;

предложения ГКУ РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГКУ РО;

отчуждение движимого имущества ГКУ РО или распоряжение иным способом движимым имуществом ГКУ РО;

- списание движимого имущества ГКУ РО;
- предложения руководителя ГКУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения ГКУ РО о передаче на основании распоряжения минимущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГКУ РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГКУ РО;
- 4) рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом области вопросы:
- распоряжения недвижимым имуществом ГКУ РО;
- списания недвижимого имущества ГКУ РО;
- 5) проводит:
- проверки деятельности ГКУ РО;
- аттестацию руководителя ГКУ РО в установленном порядке;
- 6) осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО;
- корректировку программ деятельности ГКУ РО;
- 7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГКУ РО;
- 8) устанавливает порядок представления ГКУ РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ РО и об использовании закрепленного за ГКУ РО государственного имущества;
- 10) формирует и утверждает государственное задание для ГКУ РО в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания ГКУ РО;
- 11) организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГКУ РО;
- 12) принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГКУ РО;
- 13) в порядке, установленном трудовым законодательством:
- заключает трудовой договор с руководителем ГКУ РО;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГКУ РО;
- расторгает трудовой договор с руководителем ГКУ РО;
- 14) осуществляет контроль за деятельностью ГКУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- 15) применяет к руководителю ГКУ РО меры поощрения в соответствии с законодательством;
- 16) применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГКУ РО в соответствии с законодательством;

17) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГКУ РО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя ГКУ РО при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

18) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГКУ РО;

19) ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГКУ РО;

20) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГКУ РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГКУ.

2.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.5. Участвует совместно с другими исполнительными органами государственной власти в проведении государственной политики в области архивного дела на территории Ростовской области.

2.6. В установленном порядке принимает участие в развитии деловых связей с архивными учреждениями зарубежных государств.

2.7. Участвует в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров комитета, государственных и муниципальных архивов. Распространяет передовой опыт работы архивов, способствует участию руководителей и специалистов государственных и муниципальных архивов в совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях по архивному делу.

2.8. В качестве базового архивного органа организует работу Научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела.

2.9. Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию мероприятий по мобилизационной подготовке комитета, по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по данным вопросам.

3. Права комитета

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности комитет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от государственных органов независимо от ведомственной подчиненности, органов местного самоуправления (в части осуществления переданных государственных полномочий), а также (на договорной основе или в соответствии с положениями уставных документов) от негосударственных организаций необходимые материалы о работе и состоянии подведомственных архивов, организации документов в делопроизводстве.

3.2. Давать в порядке, установленном статьей 8 Областного закона от 22.10.2005 № 375-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по содержанию архивных учреждений», письменные предписания об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

3.3. Проверять работу ведомственных и межведомственных архивов, в том числе по личному составу, организацию документов в делопроизводстве областных государственных учреждений независимо от ведомственной подчиненности.

Должностные лица комитета для выполнения своих должностных обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения организаций.

3.4. Проводить плановые и внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления по исполнению переданных государственных полномочий в части содержания архивных учреждений.

3.5. Утверждать описи дел на документы постоянного хранения от организаций – источников комплектования государственных архивов.

3.6. Давать заключения на представляемые органами местного самоуправления сведения об уровне профессионализма (образовании, стаже (опыте) работы, профессиональных знаниях и навыках) кандидатов для назначения на должности, осуществляющие государственные полномочия.

3.7. Заслушивать отчеты о ходе осуществления переданных государственных полномочий.

3.8. Привлекать на безвозмездной основе для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, научные и иные организации, ученых, специалистов.

3.9. Давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

3.10. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.11. Оказывать консультационную и методическую помощь органам управления архивным делом, государственным и муниципальным архивам в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.12. Разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения к проекту областного бюджета о расходах на содержание комитета и подведомственных ему архивных учреждений.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ростовской области.

4.2. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций.

4.3. Председатель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ростовской области по представлению председателя комитета.

4.4. Председатель:

4.4.1. Распределяет обязанности между заместителем председателя и другими работниками комитета.

4.4.2. Вносит на рассмотрение Губернатора Ростовской области: проект положения о комитете; предложения о структуре и штатном расписании комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников комитета; предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителя председателя комитета;

проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета.

4.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях комитета.

4.4.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении государственных служащих комитета.

4.4.5. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в комитете.

4.4.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности, заключение, изменение, расторжение трудовых договоров в соответствии с установленной номенклатурой должностей руководящих работников непосредственно подчиненных архивных учреждений – заместителей директоров, директоров обособленных подразделений (филиалов, представительств), главных хранителей фондов, председателя экспертно-проверочной комиссии.

4.4.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников комитета и подведомственных организаций к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ростовской области.

4.4.8. Утверждает положения и состав экспертно-проверочной комиссии комитета, научных советов государственных архивов Ростовской области, комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия и организации розыска обнаруженных дел в фондах архивных учреждений.

4.4.9. Вносит на рассмотрение в установленном порядке предложения о положении и составе коллегии комитета.

4.4.10. Приостанавливает действие приказов и указаний руководителей подведомственных областных архивных учреждений в случае их несоответствия законодательству.

4.4.11. Утверждает бюджетную смету подведомственных областных архивных учреждений в пределах ассигнований, выделяемых из областного бюджета на очередной финансовый год.

4.4.12. Осуществляет расходы комитета в пределах бюджетной сметы комитета.

4.4.13. Вносит на утверждение Научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа предложения о кандидатуре секретаря этого совета.

4.5. Комитет осуществляет права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с изображением Герба Ростовской области и со своим наименованием, другие соответствующие печати, штампы и бланки, а также имеет право открывать в установленном порядке иные счета в кредитных учреждениях.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности на содержание комитета и подведомственных ему государственных казенных учреждений осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

4.7. Имущество комитета принадлежит ему на праве оперативного управления (далее – имущество), является собственностью Ростовской области. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

4.8. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

4.9. Имущество может быть изъято у комитета полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Комитет обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

Комитет осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим комитет, и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

Комитет осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим комитет.

4.11. Реорганизация и ликвидация комитета производится на основании постановления Правительства Ростовской области либо по решению суда.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин