



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2011 № 138

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения и структуры Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

В целях приведения правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить структуру Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу пункты 3, 4 и 6 постановления Администрации Ростовской области от 16.04.2009 № 180 «О создании Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
Региональная служба
по надзору и контролю
в сфере образования
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональной службе по надзору и контролю
в сфере образования Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (далее – Служба) является органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Полное наименование Службы: Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Сокращенное наименование Службы: Ростобнадзор.

1.3. Место нахождения Службы: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44.

1.4. Служба обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением Герба Ростовской области и полным наименованием Службы, соответствующие печати, штампы, бланки, открывает банковские счета в соответствии с законодательством, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Имущество Службы является государственной собственностью Ростовской области и принадлежит Службе на праве оперативного управления.

Служба владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

Служба осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим Службу.

1.6. Имущество может быть изъято у Службы полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Служба обязана обеспечить сохранность, ремонт, эффективное целевое использование имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Службы осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов за счет субвенций из федерального бюджета. Дополнительно финансирование деятельности Службы может осуществляться за счет средств областного бюджета.

1.9. Служба не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

1.10. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

1.11. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и областными законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.12. Нормативные правовые акты, принятые Службой в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Ростовской области.

1.13. Передача полномочий Службы иным государственным органам, юридическим или физическим лицам не допускается.

1.14. Деятельность Службы курирует заместитель Губернатора Ростовской области (вопросы образования).

II. Полномочия Службы

2.1. К полномочиям Службы относятся:

2.1.1. Государственный контроль (надзор) в области образования в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории Ростовской области (за исключением образовательных учреждений, государственный контроль (надзор) в отношении которых проводит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1.2. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Ростовской области (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию которых проводит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Ростовской области и структурные подразделения которых реализуют программы профессиональной подготовки, а также формирование, ведение и обеспечение использования региональной

информационной системы государственной аккредитации, содержащей сведения о деятельности аккредитованных образовательных учреждений.

2.1.3. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

2.1.4. Ведение реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Внесение сведений в сводный реестр лицензий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.1.6. Ведение реестра аккредитованных образовательных учреждений, реестра экспертов, привлекаемых в установленном порядке к проведению государственной аккредитации образовательных учреждений, в пределах компетенции Службы.

2.1.7. Внесение сведений в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования в установленном порядке.

2.1.8. Внесение сведений в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, в установленном порядке.

2.1.9. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.1.10. Защита сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции.

2.1.11. Комплектование, хранение, учет и использование в соответствии с законодательством Российской Федерации архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

2.1.12. Осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

2.1.13. Проведение в установленном порядке конкурсов и заключение государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.1.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях реализации вышеперечисленных полномочий Служба имеет право:

2.2.1. Вносить в органы государственной власти Ростовской области предложения о проведении неотложных мероприятий, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2.2. Получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования.

2.2.3. Проводить проверки деятельности образовательных учреждений и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в установленном порядке и в пределах компетенции Службы.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке к проведению аккредитационных экспертиз экспертов, к проведению мероприятий по контролю, в том числе лицензионному контролю, – экспертов и экспертные организации.

2.2.5. Принимать меры, направленные на устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений, в том числе выдавать образовательному учреждению, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, допустившим нарушения, обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений.

2.2.6. Приостанавливать и возобновлять действие лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиала лицензиата, места осуществления образовательной деятельности в случаях, установленных законодательством, в пределах компетенции Службы.

2.2.7. Обращаться в суд с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном порядке.

2.2.8. Приостанавливать и возобновлять действие свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в установленном порядке в пределах компетенции Службы.

2.2.9. Лишать образовательное учреждение государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, реализуемым в образовательном учреждении и (или) его филиале, в установленном порядке в пределах компетенции Службы.

2.2.10. Направлять информацию о нарушении законодательства Российской Федерации в области образования и материалы проверок в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные органы государственной власти.

2.2.11. Запрашивать и получать от организации, выдавшей документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, информацию с целью установления факта выдачи документа его обладателю, получения образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего документ, получения образца оттиска печати, которой скреплен документ.

2.2.12. Использовать данные, содержащиеся в федеральном реестре документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

2.2.13. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

2.2.14. Разрабатывать штатное расписание Службы в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью.

2.2.15. Осуществлять финансовый контроль за поступлением доходных источников в областной бюджет в соответствии с законодательством Ростовской области.

2.3. Служба представляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки:

ежеквартальный отчет о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления;

экземпляры нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Ростовской области по вопросам переданных полномочий;

сведения (в том числе базы данных), необходимые для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования;

иные документы и информацию, необходимые для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления Службой переданных полномочий.

2.4. Должностные лица Службы, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

III. Организация деятельности

3.1. Службу возглавляет руководитель Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ростовской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Руководитель Службы имеет в своем подчинении заместителя руководителя Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

3.3. Во время отсутствия руководителя Службы исполнение его обязанностей, в том числе право первой подписи на банковских и иных документах, касающихся финансовых вопросов деятельности Службы, возлагается на заместителя руководителя Службы.

3.4. Структура Службы утверждается Губернатором Ростовской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.5. Руководитель Службы осуществляет общее руководство Службой, несет персональную ответственность за организацию деятельности Службы и результаты выполнения возложенных на Службу полномочий.

3.6. Деятельность Службы организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности

государственных гражданских служащих за состояние дел на вверенном участке работы и выполнение поручений.

Для обсуждения вопросов, относящихся к полномочиям Службы и служебной деятельности, в Службе могут создаваться коллегиальные органы.

3.7. Руководитель Службы:

3.7.1. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области приказы и организует контроль за их исполнением.

3.7.2. Утверждает регламент Службы, положения о структурных подразделениях Службы и должностные регламенты заместителя руководителя Службы, руководителей структурных подразделений и иных работников Службы.

3.7.3. Утверждает штатное расписание Службы, назначает на должности и освобождает от должности работников Службы в установленном порядке.

3.7.4. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Службе.

3.7.5. Применяет к работникам Службы меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.7.6. Вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и отраслевыми знаками отличия работников Службы.

3.7.7. Подписывает документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, апостили, предписания, доверенности, иные документы, необходимые для надлежащей организации деятельности Службы.

3.7.8. Действует от имени Службы без доверенности, подписывает соглашения, договоры и совершает иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах.

3.7.10. Представляет Службу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями, а также гражданами.

3.7.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.8. Заместитель руководителя Службы вправе подписывать приказы о проведении проверок в отношении образовательных учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.9. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Службе, определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Ответственность руководителя и работников Службы

4.1. Руководитель Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление функций.

4.2. Заместитель руководителя Службы, руководители структурных подразделений Службы несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

4.3. Государственные гражданские служащие Ростовской области, проходящие государственную гражданскую службу в Службе, несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

V. Реорганизация и ликвидация службы

Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

СТРУКТУРА
Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области



Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин