



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019 № 165

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях оптимизации работы по реализации кадровой и наградной политики в Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 апреля 2019 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 125 «Об организации проведения в Правительстве Ростовской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв»:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Решение о проведении в Правительстве Ростовской области конкурса принимается представителем нанимателя либо лицом, которому делегированы такие полномочия.».

1.1.2. Абзац второй пункта 5 изложить в редакции:

«При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник управления, а в случае его отсутствия – начальник управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области, вправе перенести сроки их приема.».

1.1.3. Абзац первый пункта 10 изложить в редакции:

«10. Начальник управления, а в случае его отсутствия – начальник управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области, направляет запросы в:».

1.2. Пункт 5 приложения № 2 изложить в редакции:

«5. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает отдел отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области.».

2. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 121 «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена в Правительстве Ростовской области»:

2.1. Абзац третий пункта 3 изложить в редакции:

«График проведения аттестации утверждается правовым актом в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области.».

2.2. Абзац третий пункта 4 изложить в редакции:

«Решение о проведении квалификационного экзамена принимается заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует (отпуск, болезнь, командировка) – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями

Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, и оформляется правовым актом в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области.».

2.3. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Деятельность аттестационной комиссии обеспечивает отдел отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области.».

3. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 118 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ростовской области»:

3.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Основными задачами комиссии являются:

подготовка предложений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования резерва, а также предложений по вопросам профессионального развития лиц, состоящих в резерве;

подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по участию в работе по формированию резерва;

проведение отбора кандидатов в резерв;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва;

координация деятельности кадровых служб органов исполнительной власти Ростовской области по вопросам отбора кандидатов в резерв, а также по вопросам профессионального развития лиц, состоящих в резерве и использования резерва;

проведение периодической ротации (обновление, пополнение) лиц, состоящих в резерве, с учетом достигнутых ими результатов работы, наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, возрастного ценза;

утверждение протоколами комиссии порядка формирования резерва, методических рекомендаций по профессиональному развитию лиц, состоящих в резерве; списка резерва и иных решений.».

3.2. Абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

«5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.».

3.3. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Деятельность комиссии обеспечивает сектор по работе с резервом кадров отдела отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области.».

4. Приложение № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 22 «Об Областной комиссии по наградам и поощрениям» изложить в редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ
об областной комиссии по наградам и поощрениям

1. Областная комиссия по наградам и поощрениям (далее – комиссия) является координационным, совещательным органом, созданным для рассмотрения ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и Благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации и Благодарностью Правительства Российской Федерации, наградами Ростовской области, знаками Губернатора Ростовской области, Почетной грамотой Губернатора Ростовской области, Благодарностью Губернатора Ростовской области, Благодарственным письмом Губернатора Ростовской области.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает внесенные Губернатору Ростовской области представления о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и Благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации и Благодарностью Правительства Российской Федерации, наградами Ростовской области, знаками Губернатора Ростовской области, Почетной грамотой Губернатора Ростовской области, Благодарностью Губернатора Ростовской области, Благодарственным письмом Губернатора Ростовской области.

2.2. Представляет Губернатору Ростовской области предложения о возможном награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и Благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации и Благодарностью Правительства Российской Федерации (далее – государственные награды), наградами Ростовской области, знаками Губернатора Ростовской области, Почетной грамотой Губернатора Ростовской области, Благодарностью Губернатора Ростовской области, Благодарственным письмом Губернатора Ростовской области (далее – награды и поощрения Губернатора Ростовской области).

2.3. Рассматривает документы органов местного самоуправления о выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, дубликатов удостоверений к званию «Почетный гражданин Ростовской области».

3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Для более полной и объективной оценки заслуг лица, представляемого к награждению (поощрению), приглашать должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Рекомендовать изменить вид государственной награды, к награждению (поощрению) которой(ым) представлено лицо, либо принять решение о нецелесообразности награждения (поощрения).

3.4. Рекомендовать изменить вид награды и поощрения Губернатора Ростовской области, к награждению (поощрению) которой(ым) представлено лицо, в том числе без учета последовательности и условий, предусмотренных статутом, либо принять решение о нецелесообразности награждения (поощрения).

4. Для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии и имеющих особую общественную значимость, комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, ведущих ученых и специалистов, представителей общественных организаций.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах. Комиссия состоит из 10 человек. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, как правило, во 2-й вторник месяца.

6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по всем вопросам деятельности осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. На очередном заседании комиссии подлежат рассмотрению ходатайства, поступившие не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел наград управления по кадровой работе Правительства Ростовской области (далее – отдел наград).

10. Ходатайства о награждении (поощрении) государственными наградами, наградами и поощрениями Губернатора Ростовской области согласовываются с руководителями соответствующих органов исполнительной власти Ростовской области (в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности), заместителями Губернатора Ростовской

области (в том числе первыми) по курируемым направлениям, оформляются в письменном виде на имя Губернатора Ростовской области и направляются в адрес председателя комиссии.

11. В случае принятия комиссией решения об изменении вида награды и поощрения Губернатора Ростовской области ходатайство и прилагаемые к нему документы на доработку не возвращаются.

12. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

По поручению председателя комиссии допускается принятие решения комиссии путем персонального опроса членов комиссии. Такие решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

13. В течение трех рабочих дней после проведения заседания комиссии в адрес Губернатора Ростовской области направляется письмо за подписью председателя комиссии с приложением информации о решениях по награждению (поощрению) наградами и поощрениями Губернатора Ростовской области, принятых на заседании комиссии (далее – информация), и ходатайства о награждении (поощрении) государственными наградами с приложением наградных материалов.

14. Губернатор Ростовской области, с учетом предложений комиссии, согласовывает указанные в информации кандидатуры, представленные к награждению (поощрению), и ходатайства о награждении (поощрении) государственными наградами.

В случае, если Губернатор Ростовской области не согласовывает отдельные кандидатуры, представленные к награждению (поощрению), либо изменяет вид награды и поощрения Губернатора Ростовской области, в том числе при несоответствии статуту или последовательности награждения (поощрения) при наличии выдающихся заслуг перед Ростовской областью, в прилагаемой к письму информации делается соответствующая отметка.

15. По итогам согласования Губернатором Ростовской области кандидатур, представленных к награждению (поощрению), отделом наград готовятся соответствующие правовые акты.

16. В случае нарушения сроков представления документов в комиссию заместитель Губернатора Ростовской области (в том числе первый) по курируемому направлению, поддержавший ходатайство о награждении (поощрении) наградами и поощрениями Губернатора Ростовской области, информирует председателя комиссии и Губернатора Ростовской области о причинах и самостоятельно организует подготовку и согласование проекта правового акта о награждении (поощрении).

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

5. В приложении № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 860-дсп «Об утверждении Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работникам Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области, областных государственных учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

5.1. В пункте 2.7 раздела 2:

5.1.1. В абзаце втором слова «Губернатора Ростовской области» заменить словами «заместителя Губернатора Ростовской области».

5.1.2. В абзаце четвертом слова «форма, номер и дата допуска,..» исключить.

5.2. В пункте 3.6 раздела 3:

5.2.1. В абзаце втором слова «Губернатора Ростовской области» заменить словами «заместителя Губернатора Ростовской области».

5.2.2. В абзаце четвертом слово «форма,..» исключить.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко